

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Công Thương

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng cơ quan tinh gọn, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp trực thuộc nhằm hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ Nhân dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển nhanh, bền vững và hội nhập quốc tế; thủ tục hành chính đơn giản, nhanh gọn, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện kế hoạch, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình để nhận thức đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Các phòng, đơn vị xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính làm tiêu chí trong công tác đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với tập thể và cá nhân.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật của ngành tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành, của địa phương.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành tham mưu UBND, HĐND tỉnh ban hành, phải thường xuyên được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện thường xuyên, liên tục, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và các hình thức khác phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024.

- Thực hiện rà soát các quy định về TTHC để tham mưu UBND tỉnh Quyết định: Công bố danh mục các thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở và UBND cấp huyện, thành phố; Phương án đơn giản hóa TTHC, phân đầu giảm thời gian giải quyết TTHC, giảm các đầu mục hồ sơ không cần thiết, trùng lặp, đối chiếu bản gốc thay vì yêu cầu tổ chức cá nhân phải nộp bản công chứng, ...

- Rà soát, đánh giá mức độ phù hợp của TTHC với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương nhằm lựa chọn các thủ tục hành chính để xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân như: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; giải quyết và xử lý hồ sơ qua phần mềm một cửa điện tử góp phần công khai, minh bạch các quy trình thực hiện, thời gian giải quyết đối với từng thủ tục hành chính, giảm thiểu tiêu cực, phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Duy trì việc công bố, công khai các TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống một cửa điện tử, Trang thông tin điện tử Sở và niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Khuyến công để đảm bảo đáp ứng các quy định của Trung ương, của tỉnh.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế hành chính được giao, nâng cao hiệu quả công việc từ đó hoàn thành tốt đề án tinh giảm biên chế theo kế hoạch năm và giai đoạn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, cơ chế tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005

của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định cơ chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả trong việc sử dụng tài sản, kinh phí từ nguồn ngân sách; thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính công; thực hành chi tiêu nội bộ tại cơ quan đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm nghĩa vụ trích nộp phí, lệ phí của các thủ tục hành chính tổ chức, cá nhân xin cấp phép vào ngân sách nhà nước theo quy định tại bộ thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và các văn bản của Bộ Tài chính hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; đảm bảo ATTT trong chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số.

- 90% văn bản được gửi, nhận điện tử (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 95% hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở được ký số, xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 80% hồ sơ lưu trữ của Sở được lưu trữ trên môi trường mạng thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (trừ hồ sơ lưu trữ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Thực hiện chuyển đổi số theo lộ trình chung của tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nâng cao trách nhiệm của Đảng ủy Sở, Lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo, triển khai, quán triệt các văn bản của Chính phủ, các Bộ, Ngành, Trung ương và UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền; kế hoạch kiểm tra về cải cách hành chính năm 2024.

- Triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính có hiệu quả. Tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan.

- Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến kế hoạch cải cách hành chính và các văn bản liên quan về công tác CCHC đến toàn thể công chức, viên chức trong Sở. Đặt tiêu chí kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để nhận xét, đánh giá, khen thưởng cuối năm cho công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp. Duy trì và cập nhật thường xuyên các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác CCHC để các phòng chuyên môn, đơn vị, người dân, doanh nghiệp được biết.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có Biểu chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện đột xuất, định kỳ CCHC theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính để phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ động và chịu trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính được giao theo chức năng, nhiệm vụ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh đảm bảo theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật đang thực hiện thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ khi văn bản chồng chéo, vướng mắc, bất cập; thực hiện đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đồng bộ, đúng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tích cực đưa tin và đăng các tin bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo các nhiệm vụ được giao lên trang thông tin điện tử của ngành.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Khuyến công;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chín