

Số: /KH-UBND

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước
tỉnh Lai Châu năm 2023

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4761/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2023. Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2023, UBND tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện, đồng thời giải quyết những tồn tại, hạn chế để từ đó rút ra những bài học, đẩy mạnh đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định của pháp luật; không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Qua đó kiến nghị với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phải xây dựng báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra theo yêu cầu; phối hợp cùng Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của sở, ngành, địa phương trong năm 2023 (*tính đến thời điểm kiểm tra*), tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Công tác xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch và các văn bản khác trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác kiểm tra và việc thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Các sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Việc thực hiện đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND các huyện, thành phố đối với các xã, phường, thị trấn.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2023 (*đến thời điểm kiểm tra*).

Công tác tổ chức thực hiện, giải pháp và kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Việc tham mưu, triển khai thực hiện Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng tới năm 2030”.

Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và tích hợp, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Kiểm tra việc cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC; trang thiết bị; việc cấp chữ ký số.

Kiểm tra việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế và thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định (*Đối với cấp huyện*).

4. Cải cách chế độ công vụ

Việc tuyển dụng viên chức; kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành; thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

5. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tình hình thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023.

Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; việc thực hiện báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số

Việc thực hiện các thủ tục quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Việc cung cấp thông tin trên Trang/Cổng thông tin điện tử; việc đảm bảo an

toàn thông tin, xác định cấp độ an toàn các hệ thống thông tin.

III. PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra có thông báo trước

Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra, chương trình kiểm tra tới các cơ quan, đơn vị, địa phương. Các đơn vị được thông báo căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo (*theo đề cương đính kèm*), chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

Đối tượng kiểm tra: Huyện Sin Hồ, Huyện Than Uyên, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công thương.

2. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Đoàn kiểm tra lựa chọn các cơ quan, đơn vị, địa phương để kiểm tra đột xuất (*không Thông báo trước thời gian kiểm tra*).

Các đơn vị được kiểm tra đột xuất báo cáo sơ bộ kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị trong năm kiểm tra theo những nội dung kiểm tra tại phần II Kế hoạch và chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Tự kiểm tra

Các đơn vị không thuộc đối tượng có tên tại mục 1 phần III Kế hoạch có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

IV. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra dự kiến mỗi Sở từ ½ ngày đến 1 ngày; mỗi địa phương kiểm tra dự kiến từ 2 đến 3 ngày. Thời gian kiểm tra cụ thể có Thông báo sau.

Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước ngày 15 tháng 11 năm 2023.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

Trưởng Đoàn: Giám đốc Sở Nội vụ.

Phó Trưởng Đoàn: Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Thành viên Đoàn: Chuyên viên các phòng chuyên môn thuộc các sở, ngành: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn Phòng UBND tỉnh; Phòng Xây dựng chính quyền và Cải cách hành chính, Phòng Tổ chức biên chế, Sở Nội vụ; Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Làm đầu mối, chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch.

Thông báo thời gian cho Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra (trước 07 ngày trước khi tiến hành kiểm tra).

Thông báo Kết luận kiểm tra và xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi UBND tỉnh, Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện có hiệu quả nội dung kiểm tra; tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra tại các đơn vị, địa phương.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra theo Đề cương đính kèm; phối hợp cùng Đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc tại đơn vị, địa phương.

4. Đối với các đơn vị tự kiểm tra

Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị. Hoàn thành kiểm tra và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Đoàn kiểm tra (*qua Sở Nội vụ*) trước ngày 01 tháng 12 năm 2023.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2023 cấp về Sở Nội vụ. Nội dung và định mức chi thực hiện theo Quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2023. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- V: V1, V4.
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, KS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Thanh Hải

