

UBND TỈNH LAI CHÂU
BAN QLTT HÀNH CHÍNH-CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **38** /CV-BQLTTHC-CT
V/v Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy
khu Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh

Lai Châu, ngày **17** tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các Văn phòng: Tỉnh ủy, ĐDBQH và HĐND, UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể làm việc trong khu Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh.

Hiện nay, trên địa bàn tỉnh Lai Châu thời tiết diễn biến phức tạp, bắt đầu bước vào mùa hanh, khô. Để đảm bảo an toàn tài sản, phòng chống cháy, nổ khu Trung tâm Hành chính - Chính trị. Ban Quản lý Trung tâm Hành chính - Chính trị kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị làm việc trong Khu Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh phối hợp, quan tâm chỉ đạo triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thường xuyên tuyên truyền phổ biến cho cán bộ công chức, viên chức nâng cao tinh thần cảnh giác trong quản lý, bảo vệ tài sản cơ quan, đơn vị; không được hút thuốc, đốt nến, thắp hương và đốt vàng mã trong phòng làm việc, đồng thời nhắc nhở cán bộ công chức, viên chức nêu cao ý thức PCCC đặc biệt những người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu. Các đồng chí là đội viên đội PCCC cơ sở đã được tập huấn công tác PCCC hàng năm phải có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về các kỹ năng cơ bản khi có cháy, nổ xảy ra.

2. Sắp xếp ổ cắm điện xa vị trí rèm cửa và các vật liệu dễ cháy. Kiểm tra, sắp xếp tài sản tại các phòng họp, phòng làm việc, quản lý chặt chẽ các dạng nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt, hệ thống điện, thiết bị tiêu thụ điện để phòng gây cháy, cháy lớn, duy trì liên tục các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC.

3. Thực hiện đúng chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu theo quy định của Nhà nước, tránh để hồ sơ, tài liệu tồn đọng tại cơ quan, đơn vị. Kiểm tra, đóng khóa cửa phòng làm việc, cửa sổ, kho quỹ và tắt hết các thiết bị điện, nước, điều hòa khi hết giờ làm việc.

4. Tổ chức sắp xếp lại hồ sơ, chứng từ, vật tư đảm bảo khoảng cách an toàn PCCC, tăng cường công tác kiểm soát để sẵn sàng, kịp thời xử lý nhanh các tình huống khi xảy ra cháy, nổ.

5. Đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chỉ đạo tháo các vách ngăn chia phòng không đảm bảo điều kiện an toàn theo thiết kế ban đầu, các phòng chỉ được lắp vách ngăn khi có ý kiến của Sở Xây dựng thẩm định. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tháo dỡ trước 15/11/2023.

6. Đậu đỗ xe đúng nơi quy định, không chắn lối ra vào trước và sau khu Trung tâm Hành chính - Chính trị, không đỗ hàng ngang, giữ khoảng cách đảm bảo đường đi cho xe chữa cháy khi có cháy nổ xảy ra.

Ban Quản lý Trung tâm Hành chính - Chính trị kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện những nội dung nêu trên, chấp hành tốt các quy định về công tác PCCC & CNCH trong khu Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giảng A Tỉnh - PCT UBND tỉnh (B/c);
- Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Thanh Tuấn