

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, Sở Công Thương xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc kiểm tra văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, đồng thời, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của các đơn vị, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Thông qua kiểm tra văn bản để đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; hoàn thiện công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường trật tự, kỷ cương trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật, góp phần vào việc quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Các văn bản quy phạm pháp luật tạm ngưng hiệu lực, hết hiệu lực sau khi rà soát được đưa vào Danh mục để công bố đảm bảo theo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Trong quá trình kiểm tra văn bản, khi phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật phải kịp thời có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp phát hiện các đơn vị, người có thẩm quyền ban hành văn bản có lỗi cố ý trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật cần kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của đơn vị, người đã ban hành văn bản trái pháp luật đó.

- Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì tùy theo mức độ để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp. Đồng thời, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

Tổ chức thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:*

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua hoặc ký ban hành;

+ Trong thời gian 05 ngày làm việc đối với văn bản được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian phối hợp thực hiện: Thường xuyên ngay khi có căn cứ rà soát; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo chỉ đạo, kế hoạch rà soát chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do các Bộ, ngành trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

2.2. Lập danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2026

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2027.

III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Văn phòng Sở chủ trì thực hiện, hướng dẫn các nội dung trong Kế hoạch tới các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

2.1. Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo phân công tại Quyết định số 839/QĐ-UBND và Quyết định số 3080/QĐ-UBND về Sở Tư pháp trước ngày 05/11/2026 để tổng hợp. (Số liệu để báo cáo năm được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026; nội dung báo cáo theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP Chính phủ).

2.2. Đối với công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Đối với Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gửi Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục

văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần trong thời gian từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026 về Văn phòng Sở trước ngày 05/01/2027 để Văn phòng Sở tổng hợp số liệu gửi Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo theo quy định của pháp luật. (Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực được lập theo Mẫu số 01 và 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vương Thế Mẫn