

Số: /KH-UBND

Lai Châu, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Thông tư số 02/2025/TT-BTP và Thông tư số 03/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn vị trí việc làm về công tác pháp chế trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch pháp chế viên. Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các doanh nghiệp nhà nước do UBND tỉnh quản lý; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Thực hiện đồng bộ, toàn diện các hoạt động công tác pháp chế, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, doanh nghiệp đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các Thông tư số 01/2015/TT-BTP, số 02/2025/TT-BTP, số 03/2025/TT-BTP của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp.

- Triển khai các nhiệm vụ thực hiện công tác pháp chế năm 2026 phải bám sát chương trình công tác của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Nhiệm vụ công tác pháp chế ở cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là các sở)

Các phòng, đơn vị được phân công, giao nhiệm vụ phụ trách công tác pháp chế của Sở có trách nhiệm tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế quy định tại Điều 6 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

a) Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng/đơn vị khác thuộc Sở giúp Giám đốc Sở lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh, quyết định của UBND tỉnh, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị khác thuộc Sở tham gia soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL theo sự phân công của Giám đốc Sở để Giám đốc Sở trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành hoặc để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành;

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL do các phòng/đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định để đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản QPPL trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; Chủ trì hoặc phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản QPPL trước khi trình Giám đốc Sở;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở góp ý dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến theo sự phân công của Giám đốc Sở;

- Hướng dẫn, theo dõi việc soạn thảo các văn bản QPPL do các phòng/đơn vị khác thuộc Sở chủ trì soạn thảo;

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc xây dựng văn bản QPPL đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026 hoặc theo nhiệm vụ được giao;

b) Về công tác rà soát văn bản QPPL

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL trong phạm vi quản lý nhà nước của sở, ngành mình theo Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan tổng hợp kết quả rà soát văn bản QPPL; tham mưu Giám đốc Sở xem xét, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo của UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản QPPL;

c) Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL do cơ quan mình chủ trì tham mưu sau khi được HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành;

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản QPPL trình Giám đốc Sở để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh;

d) Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng/đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật;

đ) Về công tác tổ chức thi hành pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng, tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch công tác tổ chức thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

e) Về công tác bồi thường nhà nước

- Chủ trì, hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.

e) Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

f) Về công tác tham mưu các vấn đề pháp lý

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao hoặc theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ công tác pháp chế ở các doanh nghiệp nhà nước do UBND tỉnh quản lý (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp)

Tổ chức pháp chế, nhân viên pháp chế ở doanh nghiệp nhà nước tham mưu, tư vấn cho Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp (sau đây gọi chung là lãnh đạo doanh nghiệp) về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, thực hiện các nhiệm vụ về công tác pháp chế quy định tại Điều 7 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan, cụ thể như sau:

2.1. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp lãnh đạo doanh nghiệp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến nội bộ của doanh nghiệp như:

a) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp;

b) Soạn thảo các loại mẫu hợp đồng; có ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo các hợp đồng, dự thảo thỏa thuận do các bộ phận khác của doanh nghiệp soạn thảo trước khi trình lãnh đạo doanh nghiệp; tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng, thỏa thuận của doanh nghiệp;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các tổ chức đoàn thể của doanh nghiệp phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện điều lệ, nội quy, quy chế của doanh nghiệp cho người lao động;

d) Tư vấn, thuê tư vấn pháp luật đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, đánh giá rủi ro môi trường đầu tư, kinh doanh đối với các dự án đầu tư của doanh nghiệp ra nước ngoài; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định về tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

đ) Tham gia giải quyết tranh chấp, yêu cầu về dân sự, kinh doanh, thương mại, lao động để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp; tham gia tố tụng với tư cách người đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp hoặc tham mưu thuê luật sư tham gia tố tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, giúp lãnh đạo doanh nghiệp tổ chức thực hiện pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp:

a) Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

b) Góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL do các cơ quan, tổ chức gửi xin ý kiến; tổng kết, đánh giá pháp luật liên quan đến tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động của doanh nghiệp;

c) Phổ biến, giáo dục pháp luật;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật; tổng kết, đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc, Giám đốc doanh nghiệp giao hoặc theo quy định của pháp luật.

III. KIỂM TRA CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo nội dung tại khoản 1 Mục II của Kế hoạch này.

2. Đối tượng được kiểm tra: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Kỳ kiểm tra: từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2025

4. Thời gian kiểm tra: dự kiến Quý II/2026

5. Cơ quan chủ trì thực hiện kiểm tra: Sở Tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

- Căn cứ nhiệm vụ tại Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, bố trí, kiện toàn nguồn nhân lực làm công tác pháp chế; xây dựng vị trí việc làm và chuyển ngạch pháp chế viên đối với công chức pháp chế đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp tại các Thông tư số 02/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025, số 03/2025/TT-BTP ngày 31/3/2025; bố trí

cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động pháp chế theo quy định của từng nhiệm vụ cụ thể được giao hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ, ngành quản lý lĩnh vực và UBND tỉnh, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Các doanh nghiệp nhà nước

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế tại đơn vị đảm bảo theo khoản 2 mục II Kế hoạch này phù hợp với thực tiễn của doanh nghiệp.

- Bố trí nhân sự làm công tác pháp chế; bố trí cơ sở vật chất, bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động pháp chế theo quy định của từng nhiệm vụ cụ thể được giao hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí của các Sở thực hiện nhiệm vụ pháp chế do ngân sách nhà nước bảo đảm, các Sở có trách nhiệm lập để tổng hợp chung vào dự toán của Sở mình theo quy định của pháp luật hiện hành về ngân sách nhà nước.

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại doanh nghiệp nhà nước do doanh nghiệp tự bảo đảm.

4. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc quản lý công tác pháp chế và thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND, TT. UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các Doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn;
- Văn phòng UBND tỉnh: V4, Th2;
- Lưu: VT, Th8.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Thanh Hải