

QUY CHẾ

Quản lý, tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường trên Hệ thống phản ánh hiện trường của Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh Lai Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy chế này quy định việc phản ánh, tiếp nhận, điều phối, giải quyết, theo dõi, giám sát và đánh giá phản ánh hiện trường của cá nhân, tổ chức thông qua Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Lai Châu tại Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh Lai Châu (IOC Lai Châu) thuộc phạm vi quản lý của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường (Ủy ban nhân dân cấp xã), các cơ quan, đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Lai Châu).

b) Quy định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường; trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có phản ánh hiện trường trên Hệ thống phản ánh hiện trường.

c) Quy chế này không điều chỉnh về việc tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn chuyên ngành khác đã được pháp luật quy định.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; các cá nhân, tổ chức khác có thẩm quyền tham gia quản lý, sử dụng Hệ thống phản ánh hiện trường để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

b) Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh Lai Châu

c) Các cá nhân, tổ chức gửi phản ánh qua Hệ thống phản ánh hiện trường trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Hệ thống phản ánh hiện trường: là hệ thống công nghệ thông tin hỗ trợ

người dân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh thông tin, các vấn đề cần quan tâm; hỗ trợ các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh hiện trường trên môi trường mạng; là hệ thống phần mềm kết nối các kênh thông tin phản ánh và các ứng dụng nghiệp vụ phục vụ việc tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên môi trường mạng (sau đây gọi tắt là Hệ thống phản ánh hiện trường)

2. Phản ánh hiện trường là việc tổ chức, cá nhân gửi thông tin phản ánh các vụ, việc ghi nhận trực tiếp từ hiện trường qua Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Lai Châu để chuyển tới các cơ quan, đơn vị, Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh để tiếp nhận, xử lý theo quy định pháp luật.

3. Phản ánh hiện trường khẩn là các phản ánh về thiên tai, hoả hoạn, tai nạn, trộm cướp, mất an ninh, trật tự cần phản ánh đến cơ quan Nhà nước tiếp nhận, giải quyết ngay.

4. Cổng thông tin tương tác là địa chỉ truy cập duy nhất trên môi trường mạng tại địa chỉ: <https://phananh.laichau.gov.vn>; có nhiệm vụ kết nối các kênh thông tin phản ánh và cập nhật kết quả giải quyết phản ánh hiện trường của cơ quan Nhà nước được công khai trên môi trường mạng, bao gồm:

- a) Giao diện tương tác của cá nhân, tổ chức với cơ quan Nhà nước.
- b) Giao diện nghiệp vụ đối với cơ quan Nhà nước.
- c) Giao diện giám sát, tổng hợp phục vụ quản lý lãnh đạo đơn vị
- d) Giao diện tổng hợp, giám sát, thống kê tại Trung tâm IOC Lai Châu phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh.

5. Ứng dụng di động phản ánh hiện trường của tỉnh Lai Châu là ứng dụng trên thiết bị di động thông minh có tên “LaiChau-S”; có thể tải về và cài đặt từ cửa hàng ứng dụng (App Store/CH Play) của hệ điều hành iOS và Android.

6. Cơ quan tiếp nhận, điều phối phản ánh hiện trường: Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh là đơn vị được phân công phụ trách công tác tiếp nhận, phân phối thông tin đến đơn vị xử lý.

7. Cơ quan xử lý phản ánh hiện trường: là các cơ quan, đơn vị, địa phương được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quy định này được giao xử lý phản ánh của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận, giải quyết phản ánh hiện trường

1. Tuân thủ đầy đủ các quy định tại Quy chế này và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan.

2. Đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, trung thực về thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường; địa chỉ cơ quan, số điện thoại

chuyên dùng, địa chỉ email, địa chỉ Cổng thông tin điện tử, địa chỉ Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường,...

3. Quy trình tiếp nhận, xử lý và công bố kết quả phải cụ thể, rõ ràng, thống nhất; bảo đảm việc tiếp nhận đơn giản và tạo điều kiện thuận tiện cho tổ chức, cá nhân gửi thông tin phản ánh hiện trường.

4. Nội dung thông tin trao đổi trong quá trình phân phối, xử lý, phê duyệt kết quả xử lý phải rõ ràng, cụ thể.

5. Tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền và thời gian quy định; thực hiện tốt việc phối hợp trong xử lý của các cơ quan xử lý.

6. Đảm bảo an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, lưu trữ dữ liệu về phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân.

7. Phối hợp kịp thời, có hiệu quả trong xử lý phản ánh hiện trường.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có phản ánh

1. Tổ chức, cá nhân có quyền phản ánh thông qua các kênh tiếp nhận phản ánh gồm: các nội dung mô tả sự việc, sự vụ đã và đang xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra trong đời sống xã hội, có ảnh hưởng không tốt đến tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư, hoạt động sản xuất, kinh doanh,... cần gửi đến cơ quan có thẩm quyền để tiếp nhận, xử lý theo quy định pháp luật.

2. Phản ánh theo hình thức, yêu cầu quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng và chấp hành sự hướng dẫn của người tiếp nhận phản ánh; chịu trách nhiệm về nội dung phản ánh.

4. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn phương thức công khai hoặc không công khai thông tin cá nhân khi cơ quan có thẩm quyền công khai nội dung phản ánh và kết quả xử lý phản ánh.

5. Tổ chức, cá nhân có quyền đánh giá mức độ hài lòng về kết quả xử lý.

6. Tổ chức, cá nhân có quyền tương tác bổ sung đối với các kết quả xử lý. Trong trường hợp không hài lòng hoặc nhận thấy chưa xử lý đảm bảo theo quy định thì có thể triển khai tạo phản ánh mới.

Chương II

HÌNH THỨC VÀ YÊU CẦU VỀ PHẢN ÁNH HIỆN TRƯỜNG

Điều 5. Hình thức và thời gian tiếp nhận phản ánh hiện trường

1. Các phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân được thực hiện thông qua một trong các hình thức sau:

a) Ứng dụng trên thiết bị di động thông minh: LaiChau-S.

b) Cổng thông tin tương tác: <https://phananh.laichau.gov.vn>

2. Thời gian tiếp nhận phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân được thực hiện 24/24 giờ, 07 ngày/tuần.

Điều 6. Yêu cầu đối với nội dung phản ánh hiện trường

1. Thông tin phản ánh hiện trường của cá nhân, tổ chức phải được tiếp nhận qua các kênh thông tin phản ánh.

2. Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, rõ ràng, đơn nghĩa, không viết tắt.

3. Nội dung thông tin phản ánh hiện trường có thể kèm theo hình ảnh, video, bản ghi âm (nếu có), địa điểm phản ánh, thời gian xảy ra sự vụ, sự việc, ... và các tài liệu khác có liên quan. Các nội dung phản ánh hiện trường phải đúng với thực tế, rõ ràng, chính xác.

4. Tổ chức, cá nhân gửi nội dung phản ánh hiện trường phải cung cấp đầy đủ thông tin: Họ và tên, số điện thoại của tổ chức, cá nhân, riêng địa chỉ thư điện tử không bắt buộc; đồng thời phải chịu trách nhiệm toàn bộ trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của các thông tin phản ánh hiện trường.

5. Thông tin cá nhân người phản ánh được thu thập, quản lý theo chế độ “Mật”. Trong trường hợp phải dùng đến thông tin cá nhân để phục vụ xử lý phải được sự đồng ý của người phản ánh.

6. Không vi phạm quy định về bảo vệ thông tin cá nhân, bảo vệ bí mật Nhà nước; không vi phạm pháp luật, đạo đức, thuần phong mỹ tục; không sử dụng từ ngữ có tính chất thoá mạ, chỉ trích, quy chụp hoặc kích động.

7. Cá nhân, tổ chức phản ánh hiện trường không đăng tải nhiều lần phản ánh về cùng một sự việc gây trùng lặp dữ liệu.

Chương III

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH HIỆN TRƯỜNG

Điều 7. Điều kiện xác định tiếp nhận phản ánh

1. Điều kiện đảm bảo

a) Tổ chức, cá nhân gửi phản ánh được quy định tại Điều 6.

b) Ảnh chụp được thực hiện trong vòng 24 giờ tính đến thời điểm gửi phản ánh.

c) Vị trí, tọa độ phản ánh được xác định thông qua GPS.

2. Điều kiện không đảm bảo

- Phản ánh không cung cấp được hình ảnh rõ ràng hoặc video rõ ràng liên quan đến nội dung cần phản ánh.
- Phản ánh có hình ảnh hoặc video có dấu hiệu bị chỉnh sửa.
- Phản ánh đang có yêu cầu chỉnh sửa hoặc bổ sung nội dung: không đủ điều kiện tiếp nhận phản ánh nếu sau 02 ngày làm việc vẫn không chỉnh sửa hoặc bổ sung nội dung.
- Phản ánh yêu cầu phải xác minh thông tin cá nhân gửi phản ánh (đối với trường hợp cá nhân lần đầu gửi phản ánh) hoặc xác minh yêu cầu cung cấp thông tin, nội dung phản ánh (gọi điện thoại, gửi SMS, email): không đủ điều kiện tiếp nhận phản ánh nếu sau 02 ngày làm việc vẫn xác minh không thành công.
- Phản ánh sau khi xác minh thông tin cá nhân gửi phản ánh không chính xác.
- Phản ánh bị trùng nội dung và hình ảnh của cùng 01 tổ chức, cá nhân gửi.
- Phản ánh trước đang còn trong thời hạn xử lý mà tổ chức, cá nhân gửi lại phản ánh mới trùng với vụ, việc phản ánh trước đang được xử lý.
- Phản ánh có nội dung không rõ ràng, mang tính chất gửi nhầm hoặc dùng thử hệ thống.
- Theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân muốn hủy phản ánh đã gửi (trong trường hợp cơ quan xử lý chưa tiến hành xử lý).
- Không công khai những phản ánh không đủ điều kiện tiếp nhận có liên quan đến thông tin cá nhân.

Điều 8. Xác minh phản ánh

1. Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh tiến hành xác minh độ chính xác của thông tin phản ánh, đảm bảo đủ điều kiện trước khi tiếp nhận.
2. Trong trường hợp không đủ điều kiện tiếp nhận cần phản hồi lại chính xác lý do không đảm bảo và mô tả, hướng dẫn chi tiết cho tổ chức, cá nhân bổ sung thêm các nội dung cần thiết thực hiện đảm bảo thông qua ứng dụng LaiChau-S theo quy định.

Điều 9. Tiếp nhận phản ánh

1. Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh tiến hành tiếp nhận trong vòng 01 ngày kể từ thời điểm xác minh thành công và đảm bảo điều kiện. Trong quá trình tiếp nhận, Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh được quyền sửa lại lỗi chính tả và các thể thức rõ ràng tạo thuận lợi cho đơn vị xử lý nhưng phải đảm bảo không làm thay đổi nội dung phản ánh, đồng thời gửi kèm nội dung gốc (để đảm bảo tính khách quan).
2. Thực hiện tiếp nhận không công khai đối với các phản ánh hiện trường

có tính chất nhạy cảm như: phản ánh có liên quan đến thông tin cá nhân, phản ánh tổ chức, cá nhân cụ thể đang chờ kết quả xử lý.

3. Thông tin của tổ chức, cá nhân gửi phản ánh được bảo mật theo quy định. Tất cả các trường hợp lộ lọt thông tin cá nhân đều được xem là vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ thông tin cá nhân.

Điều 10. Phân phối xử lý phản ánh

1. Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh là đơn vị trung gian phân phối các phản ánh đến cơ quan xử lý. Toàn bộ thông tin phân phối được thực hiện bằng dữ liệu số và được công nhận giá trị pháp lý trong quá trình thực hiện. Phản ánh được phân phối trong vòng 01 ngày sau khi tiếp nhận phản ánh.

2. Phản ánh được Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh phân phối đến cơ quan xử lý được xem như một ý kiến chỉ đạo thực hiện của cấp có thẩm quyền đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Phản ánh được phân phối đến cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm xử lý theo quy định.

4. Thông tin xử lý được cung cấp đồng thời cho các cơ quan quản lý cấp trên. Các cơ quan quản lý cấp trên có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc xử lý.

5. Trong trường hợp chưa xác định được cơ quan xử lý phát sinh thì kích hoạt yêu cầu đơn vị mới tham gia bằng cách liên hệ gửi công văn mời tham gia hệ thống phản ánh hiện trường của tỉnh.

6. Tổ chức phân phối lại đến cơ quan xử lý mới đã tham gia hệ thống phản ánh hiện trường của tỉnh theo quy định.

7. Trường hợp phản ánh liên quan đến nhiều đơn vị, Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh sẽ tiếp nhận thông tin phản ánh và chuyển đến các cơ quan xử lý có liên quan theo quy định.

Điều 11. Xử lý phản ánh

1. Cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tiếp nhận

a) Chịu trách nhiệm tiếp nhận trong vòng 01 ngày sau khi phản ánh được phân phối.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, các thành viên tham gia mạng lưới phản ánh hiện trường của cơ quan, đơn vị, địa phương tùy tình hình để triển khai việc tiếp nhận xử lý theo hình thức xử lý trực tiếp hoặc thông qua quy trình tham mưu.

c) Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận phản ánh, nếu xét

thấy nội dung, hình ảnh phản ánh chưa đáp ứng yêu cầu để xác minh, xử lý, cơ quan, đơn vị, địa phương phụ trách tiếp nhận phản ánh kích hoạt chức năng trả lại bước xử lý trước, yêu cầu cung cấp thêm thông tin cần thiết.

2. Xác định thẩm quyền xử lý

a) Trong vòng 01 ngày kể từ thời điểm nhận phản ánh, nếu xét thấy không thuộc thẩm quyền thì thực hiện chuyển phân phối lại, đồng thời cung cấp thêm thông tin đơn vị có trách nhiệm xử lý. Quá thời gian nêu trên nếu ảnh hưởng đến thời gian xử lý theo quy định thì cơ quan, đơn vị, địa phương nhận phản ánh chịu trách nhiệm trực tiếp theo quy định.

b) Thời gian thực hiện theo quy định của từng cơ quan xử lý nhưng tối đa không quá 05 ngày làm việc. Đối với các phản ánh phải thực hiện quy trình xử phạt vi phạm hành chính, thời gian xử lý thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; đồng thời thông tin phản hồi tình trạng xử lý.

3. Đăng ký thành viên cán bộ xử lý phản ánh hiện trường

Các thành viên tham gia mạng lưới xử lý phản ánh hiện trường theo thẩm quyền phải được đăng ký danh sách trên hệ thống thông qua Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh.

4. Trả kết quả xử lý phản ánh hiện trường

Kết quả được trả phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Kết quả xử lý phản ánh hiện trường được kiểm tra (*theo Mẫu thông tin kết quả xử lý tại Phụ lục kèm theo Quy chế này*) phải rõ ràng, đúng theo nội dung được phản ánh, kèm hình ảnh đã xử lý (đối với những vấn đề phản ánh cần hình ảnh).

b) Các phản ánh sau khi đã trả kết quả nhưng cần cập nhật nội dung xử lý, cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý trực tiếp liên hệ Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh, yêu cầu trả bước trước phản ánh để cập nhật kết quả hoặc cung cấp nội dung, kết quả cập nhật để Trung tâm đăng tải.

c) Thời gian thực hiện trong vòng 01 ngày làm việc ngay sau khi có kết quả xử lý phản ánh hiện trường.

Điều 12. Đăng tải thông tin kết quả xử lý phản ánh hiện trường

1. Đăng tải thông tin

a) Kết quả xử lý phản ánh hiện trường được kiểm tra trước khi công khai theo quy định Luật xử lý vi phạm hành chính và các quy định khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân phản ánh thông qua các kênh tiếp nhận được quy định tại Điều 5.

b) Trường hợp các phản ánh hiện trường trong quá trình xử lý có các

thông tin thuộc bảo vệ bí mật nhà nước thì việc đăng tải kết quả xử lý phản ánh hiện trường phải tuân thủ theo quy định pháp luật hiện hành về bảo vệ bí mật nhà nước hoặc những nội dung khác do UBND tỉnh quy định.

2. Yêu cầu xử lý lại trong trường hợp kết quả xử lý không đảm bảo

a) Trường hợp kết quả xử lý không đảm bảo theo Mẫu quy định, Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh yêu cầu cơ quan xử lý điều chỉnh, cập nhật lại kết quả xử lý.

b) Trường hợp kết quả xử lý chưa đảm bảo yêu cầu, nội dung chưa chính xác hoặc thiếu hình ảnh đã xử lý (đối với những vấn đề phản ánh cần hình ảnh) thì Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh thực hiện chuyển trả lại cho cơ quan xử lý cập nhật, chỉnh sửa lại kết quả xử lý.

c) Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh chuyển trả lại kết quả xử lý trong trường hợp kết quả xử lý vẫn chưa đảm bảo.

Điều 13. Đánh giá mức độ hài lòng và tương tác kết quả xử lý

1. Kết quả xử lý được công khai tổ chức, cá nhân có quyền đánh giá mức độ hài lòng.

2. Cơ quan, tổ chức xử lý có trách nhiệm theo dõi mức độ hài lòng được tổ chức, cá nhân đánh giá. Trong trường hợp không hài lòng, cơ quan, tổ chức xử lý có trách nhiệm làm rõ và tương tác để đảm bảo mức độ hài lòng.

3. Tổ chức, cá nhân có quyền tương tác với các kết quả xử lý. Trong trường hợp các tương tác có yêu cầu làm rõ chính đáng, cơ quan, tổ chức xử lý có trách nhiệm tương tác lại để làm rõ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trong vòng 01 ngày làm việc sau khi tổ chức, cá nhân gửi tương tác. Trường hợp cơ quan xử lý nhiều lần không trả lời tương tác của tổ chức, cá nhân, Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh sẽ thống kê, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

4. Tổ chức, cá nhân gửi phản ánh có quyền đánh giá kết quả xử lý của cơ quan nhà nước với 03 mức độ sau:

a) Hài lòng.

b) Chấp nhận được.

c) Không hài lòng.

Điều 14. Xử lý các hành vi sai phạm quy định về phản ánh

1. Đối với tổ chức, cá nhân gửi phản ánh

a) Khóa tài khoản đối với các trường hợp tài khoản gửi nội dung phản ánh với những từ, cụm từ không chuẩn mực, thiếu tính chất xây dựng, góp ý vi phạm trên 3 lần.

b) Đối với các tài khoản tổ chức, cá nhân tương tác vi phạm trên 3 lần trong vòng 1 tháng Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh sẽ tiến hành xử lý khóa chức năng tương tác (chức năng sẽ bị khóa trong vòng 1 tháng, sau khóa 01 tháng sẽ mở lại bình thường).

2. Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý phản ánh

Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh các trường hợp vi phạm sau:

a) Quá thời gian xử lý phản ánh theo quy định:

+ Thời gian xử lý theo quy định trong vòng 05 ngày làm việc.

+ Phản ánh đã có kết quả xử lý bằng hình thức gia hạn nhưng đơn vị xử lý vẫn không cập nhật kết quả xử lý theo thời gian gia hạn.

b) Tỷ lệ mức độ hài lòng dưới 70%.

c) Tinh thần phối hợp thông qua kết quả xử lý và việc tiếp nhận điện thoại trao đổi thiếu trách nhiệm, thiếu phối hợp trong quá trình tiếp nhận và xử lý phản ánh.

Điều 15. Xử lý phản ánh tức thời

Đối với các phản ánh thuộc trường hợp phải xử lý tức thời như: Thiên tai; hỏa hoạn; tai nạn; trộm cướp; gây mất an toàn, an ninh, trật tự địa bàn. Áp dụng ngay quy trình xử lý tức thời như sau:

Bước 1: Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh khi tiếp nhận phản ánh phải xử lý ngay, chậm nhất trong vòng 01 giờ làm việc theo Điều 7 của Quy chế này.

Bước 2: Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh kích hoạt phân phối tức thời đến cơ quan xử lý có thẩm quyền.

Thông tin phản ánh được phân phối từ Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh đến các cơ quan xử lý thông qua hình thức gọi điện thoại trực tiếp; các kênh tiếp nhận phản ánh quy định tại khoản 1 Điều 5.

Bước 3: Cơ quan xử lý lập tức xác nhận thông tin phản ánh được gửi đến, chậm nhất trong vòng 01 giờ làm việc. Cơ quan xử lý cử ngay lực lượng xử lý theo quy trình xử lý phản ánh trường hợp tức thời của đơn vị.

Bước 4: Cơ quan xử lý thực hiện cập nhật và phê duyệt kết quả xử lý, chậm nhất trong vòng 01 giờ làm việc ngay sau khi có kết quả. Trường hợp việc giải quyết phản ánh có liên quan đến nội dung xử phạt vi phạm hành chính, thời gian xử lý thực hiện theo các văn bản quy định và các hướng dẫn cụ thể của UBND tỉnh.

Bước 5: Biên tập và công khai kết quả xử lý được thực hiện theo Điều 12 của Quy chế này.

Điều 16. Ân phản ánh vi phạm

Đối với những phản ánh vi phạm quy định tại Điều 6, cán bộ đầu mối tiếp nhận có trách nhiệm ân phản ánh để giảm thiểu tác động tiêu cực tới cộng đồng và xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Phản ánh bị ân không được công khai nhưng được theo dõi bởi cơ quan có thẩm quyền để đảm bảo việc giải quyết phản ánh kiến nghị được thực hiện nghiêm túc, không bỏ sót. Không được lợi dụng chức năng ân phản ánh để thoái thác trách nhiệm xử lý.

Điều 17. Chế độ thông tin, lưu trữ

1. Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh thực hiện chế độ thông tin, có trách nhiệm lưu trữ tất cả các phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân trên máy chủ để cung cấp cho cơ quan quản lý nhà nước khi được yêu cầu.

2. Các cơ quan xử lý có triển khai các giải pháp, phần mềm ứng dụng liên quan xử lý phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân có trách nhiệm kết nối, liên thông dữ liệu trên các hệ thống phần mềm này vào ứng dụng LaiChau-S. Sở Khoa học và Công nghệ sẽ chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các đơn vị để thực hiện việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu về hệ thống.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ

1. Là cơ quan đầu mối giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh hiện trường của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh, đồng thời có trách nhiệm:

- a) Bố trí công chức, viên chức hoặc bộ phận thực hiện tiếp nhận phản ánh.
- b) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận các phản ánh theo đúng quy trình quy định tại Quy chế này; hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản, tra cứu tình hình, kết quả trả lời phản ánh; liên hệ và đề nghị tổ chức, cá nhân cập nhật, bổ sung đầy đủ nội dung có liên quan đến phản ánh trong trường hợp các phản ánh chưa rõ ràng hoặc thiếu nội dung cần thiết hoặc trường hợp cần xác thực, làm rõ các thông tin liên quan.
- c) Tuân thủ đúng quy trình, thời hạn tiếp nhận, phân phối, cập nhật, đăng tải công khai kết quả xử lý phản ánh.

d) Có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo trong trường hợp:

- Phản ánh của tổ chức, cá nhân có liên quan đến nhiều Cơ quan xử lý khác nhau mà không thống nhất được phương án xử lý hoặc xử lý nhưng không triệt để.

- Phản ánh của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận nhưng không xác định được cơ quan xử lý.

- Phản ánh của tổ chức, cá nhân đã giao cho cơ quan xử lý nhưng không thực hiện xử lý theo quy định tại Quy chế này.

đ) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này; hướng dẫn, theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện xử lý thông tin phản ánh hiện trường hiệu quả, đúng thời gian quy định.

2. Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về hoạt động của Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Lai Châu để các tổ chức, cá nhân được biết và hưởng ứng sử dụng.

3. Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu phản ánh hiện trường giữa Hệ thống phản ánh hiện trường với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan trên địa bàn tỉnh.

4. Cung cấp thông tin liên quan đến người gửi phản ánh cho cơ quan chức năng để liên hệ, có đủ thông tin phản ánh, phục vụ xử lý hiệu quả nếu có yêu cầu.

5. Tham mưu UBND tỉnh triển khai, duy trì và mở rộng hệ thống đáp ứng yêu cầu thúc đẩy chuyển đổi số và dịch vụ đô thị thông minh của tỉnh; Tham mưu, đề xuất kế hoạch nâng cấp, bổ sung tính năng cho Hệ thống phản ánh hiện trường để phục vụ cho công tác giám sát, chỉ đạo, điều hành ngày càng chất lượng hơn.

6. Chịu trách nhiệm vận hành kỹ thuật, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho Hệ thống thông tin tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường vận hành ổn định, thông suốt; tạo lập tài khoản, quản lý thông tin tài khoản của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên hệ thống.

7. Định kỳ (hàng tháng, quý, năm và đột xuất) tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý các phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổng hợp các trường hợp xử lý quá hạn, vấn đề tồn đọng, vướng mắc báo cáo UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo xử lý theo thời gian quy định.

Điều 19. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện xử lý phản ánh

1. Chủ động tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh hiện trường trên Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Lai Châu theo phạm vi, lĩnh vực và thẩm quyền theo quy định.

2. Lập danh sách lãnh đạo, cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ tham gia quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh hiện trường của đơn vị, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tạo lập tài khoản, cấu hình quy trình xử lý trên Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường của tỉnh; trong trường hợp có biến động nhân sự, trong vòng 07 ngày làm việc, phải có văn bản kiện toàn, điều chỉnh, bổ sung gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để cập nhật, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

3. Xây dựng và ban hành quy trình xử lý nội bộ thông tin phản ánh hiện trường của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi, thẩm quyền xử lý theo quy định.

4. Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc liên quan đến phạm vi, lĩnh vực quản lý, kịp thời đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh hiện trường đúng thời gian quy định.

5. Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động tích cực đóng góp ý kiến thông qua Hệ thống phản ánh hiện trường qua đó nêu gương và khuyến khích các tổ chức, cá nhân đóng góp ý kiến để xây dựng hình ảnh tỉnh Lai Châu văn minh, sạch đẹp.

6. Chịu trách nhiệm đối với những hậu quả xảy ra liên quan đến việc chậm xử lý hoặc không xử lý đối với các thông tin phản ánh hiện trường được tiếp nhận trên Hệ thống phản ánh hiện trường của tỉnh.

7. Có trách nhiệm xử lý, phối hợp xử lý theo chỉ định của UBND tỉnh đối với các phản ánh chưa xác định được đơn vị xử lý hoặc các phản ánh hiện trường có liên quan đến nhiều Cơ quan xử lý khác nhau mà không thống nhất được phương án xử lý hoặc xử lý không triệt để.

8. Khi phát hiện có sự cố về mặt kỹ thuật hoặc nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin trên Hệ thống phản ánh hiện trường, phải thông báo kịp thời về Sở Khoa học và Công nghệ để xử lý theo quy định.

Điều 20. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia phản ánh trên Hệ thống phản ánh hiện trường

1. Tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin phản ánh hiện trường mà mình cung cấp trên Hệ thống phản ánh hiện trường.

2. Thực hiện các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan khác.

Điều 21. Trách nhiệm của Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của Sở Khoa học và Công nghệ, khả năng cân đối ngân

sách tổng hợp báo cáo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí phục vụ quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng Hệ thống phản ánh hiện trường và thực hiện quyết toán nguồn kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Điều 22. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp chính quyền kịp thời phát hiện tiêu cực, phát huy hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Tổ chức, cá nhân cung cấp, phản ánh thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua phản ánh hiện trường để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp, uy tín của cơ quan, đơn vị, địa phương, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ phải bồi thường thiệt hại (nếu có), xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định.

3. Cơ quan, đơn vị, địa phương, công chức, viên chức có thành tích trong công tác tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin qua Hệ thống phản ánh hiện trường được xem xét khen thưởng. Nếu thiếu trách nhiệm, vi phạm quy định tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh mới, không phù hợp hoặc chưa được quy định rõ, các cơ quan, đơn vị có ý kiến gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo trình UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Phụ lục

MẪU HIỂN THỊ KẾT QUẢ XỬ LÝ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)*

[Cơ quan xử lý]

Kính chào: [Ông/bà]

Sau khi nhận được phản ánh của [Ông/bà], [Cơ quan xử lý] đã tiến hành kiểm tra, xử lý và thông báo kết quả như sau:

[Tóm tắt nội dung trả lời kết quả xử lý (đính kèm văn bản nếu có)]

Chúng tôi chân thành cảm ơn [Ông/Bà] đã kịp thời phản ánh và mong tiếp tục nhận được phản ánh trong thời gian tới.

Trân trọng./.