

**BỘ CÔNG THƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 34 3 0/QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa thực hiện kê khai giá đối với mặt hàng khí thiên nhiên nén**

**BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG**

Căn cứ Luật Giá ngày 19 tháng 6 năm 2023 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Giá năm 2023;

Căn cứ Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật ngày 29 tháng 6 năm 2006 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 35/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật ngày 14 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 40/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 3623/QĐ-BKHCN ngày 20 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 12049:2017 Khí thiên nhiên - Yêu cầu chung về chất lượng; TCVN 12051:2017 Khí thiên nhiên - Khí thiên nhiên nén sử dụng làm nhiên liệu cho phương tiện giao thông đường bộ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Dầu khí và Than,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa thực hiện kê khai giá đối với mặt hàng khí thiên nhiên nén (CNG), cụ thể như sau:

Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa thực hiện kê khai giá đối với mặt hàng CNG thực hiện theo các Tiêu chuẩn Quốc gia về CNG, trong đó bao gồm (nhưng không giới hạn) các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật sau:

| Stt | Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật | Đơn vị                       |
|-----|-----------------------------|------------------------------|
| 1   | Xuất xứ                     |                              |
| 2   | Nhiệt trị toàn phần         | MJ/Sm <sup>3</sup>           |
| 3   | Hàm lượng lưu huỳnh tổng    | ppmv hoặc mg/Sm <sup>3</sup> |

# Page 100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry must be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any difference between the recorded amount and the actual amount must be investigated immediately. The third part of the document provides a detailed explanation of the accounting system used. It describes how the system is designed to track every transaction from the moment it is made to the point where it is recorded in the books. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in ensuring the accuracy of the records. It states that the auditor must review all entries and ensure that they are correct and complete. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It states that the most important thing is to maintain accurate records and to investigate any discrepancies immediately. The sixth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The seventh part of the document provides a list of questions for discussion. It includes questions that relate to the topics discussed in the document and that are designed to encourage critical thinking. The eighth part of the document provides a list of exercises for the student. It includes exercises that are designed to help the student understand the concepts discussed in the document and to apply them to real-world situations. The ninth part of the document provides a list of resources for the student. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The tenth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry must be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any difference between the recorded amount and the actual amount must be investigated immediately. The third part of the document provides a detailed explanation of the accounting system used. It describes how the system is designed to track every transaction from the moment it is made to the point where it is recorded in the books. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in ensuring the accuracy of the records. It states that the auditor must review all entries and ensure that they are correct and complete. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It states that the most important thing is to maintain accurate records and to investigate any discrepancies immediately. The sixth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The seventh part of the document provides a list of questions for discussion. It includes questions that relate to the topics discussed in the document and that are designed to encourage critical thinking. The eighth part of the document provides a list of exercises for the student. It includes exercises that are designed to help the student understand the concepts discussed in the document and to apply them to real-world situations. The ninth part of the document provides a list of resources for the student. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The tenth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry must be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any difference between the recorded amount and the actual amount must be investigated immediately. The third part of the document provides a detailed explanation of the accounting system used. It describes how the system is designed to track every transaction from the moment it is made to the point where it is recorded in the books. The fourth part of the document discusses the role of the auditor in ensuring the accuracy of the records. It states that the auditor must review all entries and ensure that they are correct and complete. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It states that the most important thing is to maintain accurate records and to investigate any discrepancies immediately. The sixth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The seventh part of the document provides a list of questions for discussion. It includes questions that relate to the topics discussed in the document and that are designed to encourage critical thinking. The eighth part of the document provides a list of exercises for the student. It includes exercises that are designed to help the student understand the concepts discussed in the document and to apply them to real-world situations. The ninth part of the document provides a list of resources for the student. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document. The tenth part of the document provides a list of references for further reading. It includes books, articles, and websites that provide more information on the topics discussed in the document.

| Stt | Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật                          | Đơn vị              |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------|
| 4   | Hàm lượng hydro sulfua ( $H_2S$ )                    | ppmv hoặc $mg/Sm^3$ |
| 5   | Hàm lượng nước                                       | $mg/Sm^3$           |
| 6   | Hàm lượng tạp chất có đường kính lớn hơn $10\ \mu m$ | ppmw                |

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện kê khai giá đối với mặt hàng CNG theo quy định.

2. Giao Vụ Dầu khí và Than phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

3. Trường hợp các tiêu chuẩn quốc gia được viện dẫn trong Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định mới.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các tổ chức và cá nhân phản ánh về Bộ Công Thương để nghiên cứu tổng hợp, xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

## **Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Dầu khí và Than, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Sinh Nhật Tân;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Công Thương;
- Lưu: VT, DKT.



**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Hoàng Long**

