

**QUY TRÌNH NỘI BỘ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỖ
CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỖ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LAI CHÂU**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2695/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính
A	CẤP TỈNH	
I	Lĩnh vực Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ	
1	Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp Mã số: 2.000229 Thời gian thực hiện: <i>Trường hợp 1: Huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý: 17 ngày làm việc</i>	<pre> graph LR A((Tổ chức, cá nhân)) --> B[TT PVHCC các cấp/BP một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: Tiếp nhận: 02 giờ] B --> C[Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp * Thời gian thực hiện: - Phân công: 02 giờ - Thẩm định: 04 giờ] C --> D[Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghiệp xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 14,5 ngày] D --> C C --> E[Giám đốc Sở Công Thương (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư Sở Công Thương (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 04 giờ] F --> G[TT PVHCC các cấp/BP một cửa cấp xã * Bộ phận thu ngân và trả kết quả] G --> A </pre>

