

Số: 462/QĐ-SCT

Lai Châu, ngày 10 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc**  
**Sở Công Thương tỉnh Lai Châu**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LAI CHÂU**

*Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu; Quyết định số 37/2023/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu ban hành kèm theo Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 1810/QĐ-SCT ngày 16/10/2024 của Sở Công Thương ban hành Quy chế làm việc của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu.*

*Căn cứ kết quả cuộc họp của Tập thể Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng và đơn vị trực thuộc Sở Công Thương;*

*Theo đề nghị của Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công**

1. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương do Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản pháp luật chuyên ngành quy định.

2. Thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Công Thương (sau đây gọi là Giám đốc, Phó Giám đốc) theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quy chế làm việc của Sở Công Thương và quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phát huy sự chủ động, trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc; sự phối hợp trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết công việc.

## **Điều 2. Môi quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc**

### **1. Giám đốc**

a) Giám đốc là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh do Hội đồng nhân dân tỉnh bầu, là người đứng đầu do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

c) Trường hợp cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc và thông tin lại với Phó Giám đốc.

d) Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

### **2. Phó Giám đốc**

a) Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc, giúp Giám đốc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Sở.

b) Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Giám đốc và nhân danh Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị được phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị được phân công phụ trách xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các đề án, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực

quản lý của Sở để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt.

d) Đề xuất với Giám đốc các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của Sở. Đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các nội dung khác để bảo đảm tổ chức triển khai công việc.

đ) Kịp thời báo cáo Giám đốc về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Giám đốc trực tiếp phụ trách thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

e) Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc biết.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc**

#### ***1. Đồng chí Vương Thế Mẫn - Giám đốc Sở***

- Lãnh đạo và quản lý toàn diện các hoạt động của Sở Công Thương; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Công Thương và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Công Thương theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Quy hoạch, kế hoạch; tổ chức bộ máy cán bộ, thi đua - khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính; bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh - quốc phòng; tài chính; pháp chế; quản lý thị trường; thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dân chủ, dân vận cơ quan.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách và những văn bản quan trọng gửi Bộ Công Thương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Chi cục Quản lý thị trường.

- Là chủ tài khoản thứ nhất của Sở Công Thương.

#### ***2. Đồng chí Hà Văn Phong - Phó Giám đốc Sở***

- Giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực công tác về điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được Giám đốc ủy quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo phòng Quản lý Năng lượng.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **3. Đồng chí Đồng Văn Thực - Phó Giám đốc Sở**

- Giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực công tác: Cơ khí; luyện kim; hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (*trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng*); công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp môi trường; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; sản xuất và tiêu dùng bền vững; quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được Giám đốc ủy quyền.

- Tổng Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương.

- Được ủy quyền là chủ tài khoản thứ hai của Sở Công Thương.

- Trực tiếp chỉ đạo phòng Quản lý Công nghiệp, Trung tâm Khuyến công.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **4. Đồng chí Trần Văn Hùng - Phó Giám đốc Sở**

- Giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực công tác: Thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn; xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên giới; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế; an toàn thực phẩm.

- Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được Giám đốc ủy quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo phòng Quản lý Thương mại.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1821/QĐ-SCT ngày 16/10/2024 của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Công Thương Lai Châu.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Bộ Công Thương;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- TT. UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố trong tỉnh;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vương Thế Mẫn**