

**PHỤ LỤC 01**

**CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND tỉnh Lai Châu)*

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
| <b>1</b>   | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b> (07 tiêu chí, 4 tiêu chí thành phần)   | <b>10,0</b> |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.1</b> | <b>Thực hiện kế hoạch CCHC</b>  | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Mức độ hoàn thành kế hoạch</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: (a/b) x 0,5</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trong đó:</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>a là tổng số hoạt động đề ra theo kế hoạch</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>b là số hoạt động đã hoàn thành</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Nếu tỷ lệ a/b &lt; 0.9 thì điểm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.2</b> | <b>Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính</b>   | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm); báo cáo đột xuất về CCHC đảm bảo đủ số lượng, đúng nội dung, thời gian theo quy định: 0,5 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện không đủ số lượng, không đáp ứng nội dung, không đảm bảo thời gian: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.3</b> | <b>Công tác kiểm tra CCHC</b>   | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 1.3.1      | Tỷ lệ cơ quan, đơn vị thuộc sở (phòng ban, chi cục và tương đương) được kiểm tra trong năm  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Từ 20% số cơ quan, đơn vị trở lên: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 20% số cơ quan, đơn vị: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 1.3.2      | Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Điểm đánh giá được tính theo công thức: (b/a)*1,5 +(c/a)*1,0</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trong đó:</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>a là tổng số vấn đề phải xử lý</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>b là số vấn đề đã hoàn thành việc xử lý</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>c là số vấn đề đã xử lý nhưng chưa hoàn thành</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trường hợp a=0, thì điểm đánh giá là 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.4</b> | <b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>   | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của đơn vị (từ 5 tin, bài trở lên): 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Tuyên truyền CCHC thông qua một trong các hình thức: Hội nghị, tọa đàm, qua các kênh như: kênh zalo, facebook của cơ quan: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.5</b> | <b>Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC</b>  | <b>3,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 1.5.1      | Có sáng kiến hoặc giải pháp mới lần đầu tiên được áp dụng mang lại lợi ích, hiệu quả thiết thực cho tổ chức và người dân   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có sáng kiến hoặc giải pháp mới được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh: 1,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có sáng kiến hoặc giải pháp mới được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở: 1,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không có sáng kiến, giải pháp mới: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 1.5.2      | Tổ chức cuộc họp hoặc hội nghị phân tích, rút kinh nghiệm và ban hành các văn bản chỉ đạo sau Hội nghị phân tích các chỉ số CCHC của tỉnh  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có thực hiện: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không thực hiện: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.6</b> | <b>Thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh</b>   | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Điểm đánh giá được tính theo công thức: <math>(b/a) \times 1,0 + (c/a) \times 0,5</math><br/>Trong đó:<br/>a là tổng số nhiệm vụ được giao<br/>b là số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng tiến độ<br/>c là số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng muộn so với tiến độ</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>1.7</b> | <b>Kết quả thực hiện cải cách hành chính trong năm gắn với Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh</b>   | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không có tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính trong năm đánh giá: 2,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có tồn tại, hạn chế trong năm đánh giá làm ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng chỉ số CCHC của tỉnh: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>2</b>   | <b>LĨNH VỰC CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 tiêu chí, 04 tiêu chí thành phần)</b>   | <b>6,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>2.1</b> | <b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>   | <b>3,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 2.1.1      | Thực hiện hoạt động kiểm tra tình hình thi hành pháp luật  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có thực hiện hoạt động kiểm tra tình hình thi hành pháp luật: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không thực hiện hoạt động kiểm tra tình hình thi hành pháp luật: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 2.1.2      | Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Không ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc không kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>2.2</b> | <b>Rà soát văn bản quy phạm pháp luật</b>  | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 2.2.1      | Gửi kết quả rà soát phục vụ việc công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện kịp thời, đúng quy định: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không kịp thời hoặc không đúng quy định: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 2.2.2      | Kết quả tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) \times 1,5</math><br/>Trong đó:<br/>a là tổng số văn bản cần phải xử lý<br/>b là số văn bản đã hoàn thành việc xử lý.<br/>Trường hợp a = 0 thì đạt 1,5 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>2.3</b> | <b>Tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị</b>  | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: <math>(b/a) \times 1,0</math><br/>Trong đó:<br/>a là tổng số văn bản cần phải xử lý<br/>b là số văn bản đã hoàn thành việc xử lý.<br/>Trường hợp a = 0 thì đạt 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>2.4</b> | <b>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; báo cáo đột xuất về rà soát văn bản QPPL và theo dõi thi hành pháp luật</b>   | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện đầy đủ số lượng, đúng thời hạn, đúng nội dung các báo cáo trên theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện không đầy đủ số lượng, không đáp ứng được nội dung, thời gian gửi không đảm bảo: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>3</b>   | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (13 tiêu chí, 11 tiêu chí thành phần)</b>   | <b>25,5</b> |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>3.1</b> | <b>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>  | <b>2,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.1.1      | Tham mưu ban hành TTHC   | 1           |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục: 1,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.1.2      | Rà soát, đơn giản hóa TTHC   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |

| STT   | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|-------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|       |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|       | <p>- Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định TTHC tại VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá (Thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính): 0,75 điểm.</p> <p>- Chỉ có kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC: 0,5 điểm.</p> <p>- Không có kiến nghị cải cách TTHC, TTHC nội bộ: 0 điểm.</p> |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <p>- Có các kiến nghị cải cách TTHC nội bộ (Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ), kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định TTHC nội bộ tại VBQPPL quy định TTHC nội bộ trong năm đánh giá: 0,75 điểm.</p> <p>- Chỉ có kiến nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC: 0,5 điểm.</p> <p>- Không có kiến nghị cải cách TTHC, TTHC nội bộ: 0 điểm.</p>                                |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.2   | <b>Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh và Quyết định công bố thủ tục hành chính khi được luật giao quy định trong văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành và Nghị quyết HĐND tỉnh</b>  | 2           |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.2.1 | Dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh và Quyết định công bố thủ tục hành chính khi được luật giao quy định trong văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành và Nghị quyết HĐND tỉnh  | 1           |                       |                   |              |               |            |         |
|       | 100% TTHC được công bố chính xác, đầy đủ, kịp thời theo quy định: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | Dưới 100% TTHC được công bố chính xác, đầy đủ, kịp thời theo quy định: 0 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.2.2 | Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh   | 1           |                       |                   |              |               |            |         |
|       | 100% TTHC nội bộ được công bố chính xác, đầy đủ, kịp thời theo quy định: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | Dưới 100% TTHC nội bộ được công bố chính xác, đầy đủ, kịp thời theo quy định: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.3   | <b>Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai lên Cổng Dịch vụ công quốc gia</b>   | 2           |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%)                                     | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|--|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |  |         |
|            | <i>Tính điểm theo công thức: <math>\frac{\text{Tỷ lệ \% hồ sơ đã đồng bộ, công khai} \times 2}{100\%}</math><br/>Trong đó: Tỷ lệ % hồ sơ đã đồng bộ, công khai = Tỷ lệ hồ sơ đồng bộ lên cổng DVCQG tại Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công</i>   |             |                       |                   |              |               |  |         |
| <b>3.4</b> | <b>Xây dựng và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>   | <b>1,5</b>  |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Xây dựng và trình phê duyệt quy trình đầy đủ, kịp thời theo quy định: 1,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               | Thời hạn thực hiện theo Văn bản UBND tỉnh giao |         |
|            | <i>Xây dựng và trình phê duyệt quy trình chưa đầy đủ hoặc chưa kịp thời theo quy định: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |  |         |
| <b>3.5</b> | <b>Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>  | <b>5</b>    |                       |                   |              |               |  |         |
| 3.5.1      | Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC   | 1,5         |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn:<br/>Từ 98% - 100% số hồ sơ TTHC trong năm được giải quyết trước và đúng hạn thì điểm đánh giá được tính theo công thức:<br/><math>[(\text{Tỷ lệ \% hồ sơ TTHC giải quyết trước và đúng hạn}) \times 1,5] / 100\%</math></i>                         |             |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Dưới 98% số hồ sơ TTHC trong năm được giải quyết trước và đúng hạn: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |  |         |
| 3.5.2      | Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC trễ hẹn và công khai văn bản xin lỗi lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh   | 1           |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Thực hiện xin lỗi đầy đủ, đúng quy định: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Thực hiện xin lỗi không đầy đủ, đúng quy định: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |  |         |
| 3.5.3      | Chất lượng giải quyết TTHC  | 1,5         |                       |                   |              |               |  |         |
|            | <i>Giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo quy định (không yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định, giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định; việc tạm dừng, trả lại hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ theo đúng quy định; không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân): 1,5 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |  |         |

| STT   | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|-------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|       |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|       | <i>Giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị chưa đảm bảo theo đúng quy định (có yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định, giải quyết TTHC chưa đảm bảo quy trình, trình tự theo quy định; việc tạm dừng, trả lại hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ không có văn bản nêu rõ lý do theo quy định; có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân,...): 0 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.5.4 | Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp   | 1           |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Trong năm đạt tỷ lệ 100% : 1,0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Trong năm đạt tỷ lệ từ 95% đến dưới 100%: 0,75 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Trong năm đạt tỷ lệ từ 90% đến dưới 95%: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Trong năm đạt tỷ lệ dưới 90%: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.6   | <b>Kết quả thực hiện Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công</b>   | 2           |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Đạt từ 95 điểm trở lên: 2 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Đạt từ 85 đến dưới 95 điểm: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Đạt từ 75 đến dưới 85 điểm: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Đạt dưới 75 điểm: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.7   | <b>Số hóa hồ sơ</b>  | 4           |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.7.1 | Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>100% cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Từ 80% đến dưới 100% trả kết quả điện tử giải quyết TTHC: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Dưới 80 % trả kết quả điện tử giải quyết TTHC: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.7.2 | Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thực hiện số hóa: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Từ 90% đến dưới 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thực hiện số hóa: 1,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|       | <i>Dưới 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thực hiện số hóa: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.7.3 | Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa   | 1           |                       |                   |              |               |            |         |

| STT  | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|      |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|      | Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa:<br>Từ 50% trở lên: 1,0 điểm<br>Từ 25% - dưới 50%: 0,5 điểm<br>Dưới 25%: 0                                 |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.8  | <b>Xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan</b>   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|      | PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý tính theo công thức:<br>$\left[ \frac{\text{Tỷ lệ \% số PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý}}{100\%} \times 0,5 \right]$    |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.9  | <b>Tỷ lệ cung cấp DVC trực tuyến</b>  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Tính theo công thức: $\left[ \frac{\text{Tổng số DVC trực tuyến}}{\text{Tổng số DVC}} \times 0,5 \right]$   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.10 | <b>Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính</b>   | 2           |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Đạt tối thiểu mục tiêu Chính phủ giao hàng năm trở lên tính theo công thức:<br>$\left[ \frac{\text{Tỷ lệ \% số hồ sơ được xử lý}}{100\%} \times 2,0 \right]$      |             |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Không đạt mục tiêu hàng năm được Chính phủ giao: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.11 | <b>Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công</b>   | 2           |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Đạt tối thiểu mục tiêu hàng năm được Chính phủ giao trở lên tính theo công thức:<br>$\left[ \frac{\text{Tỷ lệ \% số hồ sơ được xử lý}}{100\%} \times 2,0 \right]$ |             |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Không đạt mục tiêu hàng năm được Chính phủ giao: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.12 | <b>Báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Thực hiện đầy đủ báo cáo, đúng nội dung, thời gian theo quy định của cơ quan có thẩm quyền: 0,5 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|      | Thực hiện không đầy đủ báo cáo, không đúng thời gian, nội dung quy định: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 3.13 | <b>Tỷ lệ DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ</b>   | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |

| STT         | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|-------------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|             |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|             | <p><i>Từ 80% đến 100% DVC toàn trình có phát sinh hồ sơ tính theo công thức:</i><br/> <math display="block">\frac{[Tỷ\ lệ\ \%\ DVC\ trực\ tuyến\ toàn\ trình\ có\ phát\ sinh\ hồ\ sơ\ x\ 1,0]}{100\%}</math> <i>Trong đó: Tỷ lệ % DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ = Tổng số DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ / Tổng số DVC trực tuyến toàn trình</i></p> <p><i>Dưới 80% DVC toàn trình có phát sinh hồ sơ: 0 điểm</i></p> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>4</b>    | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b> (04 tiêu chí, 10 tiêu chí thành phần)  | <b>9,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>4.1.</b> | <b>Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị</b>   | <b>5,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.1.1       | Tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy thuộc cơ quan, đơn vị theo các quy định của bộ, ngành, trung ương và của tỉnh  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Đúng quy định: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Không đúng quy định: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.1.2       | Tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan (khi có sự thay đổi)   | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Kịp thời, đúng quy định: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Không kịp thời: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.1.3       | Kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định của chính phủ, bộ ngành trung ương và của tỉnh (khi có sự thay đổi)  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Chủ động, kịp thời (trong thời gian 01 tháng kể từ ngày có văn bản quy định sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới): 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Chưa chủ động, kịp thời (trong thời gian hơn 01 tháng trở đi kể từ ngày có văn bản quy định sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới): 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.1.4       | Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng và bố trí lãnh đạo trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương đảm bảo quy định  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Thực hiện đúng quy định và đảm bảo cơ cấu hợp lý: 1,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Thực hiện không đúng quy định và không đảm bảo cơ cấu hợp lý: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.1.5       | Tỷ lệ giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|             | <i>Đạt tỷ lệ từ 10% trở lên: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |



| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|--|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |  |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Đạt tỷ lệ dưới 10% thì điểm đánh giá được tính theo công thức <math>[(\text{Tỷ lệ \% giảm ĐVSN} \times 1,0) (10\%)]</math>.<br/>Trường hợp vượt chỉ tiêu giai đoạn 2015 - 2021 sẽ được tính lũy kế.</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>4.2</b> | <b>Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao</b>  | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.2.1      | Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Sử dụng vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.2.2      | Thực hiện quy định về sử dụng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc được giao: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Sử dụng vượt quá số lượng người làm việc được giao: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>4.3</b> | <b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>  | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.3.1      | Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, các bộ, ngành và của tỉnh ban hành  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện các nhiệm vụ đầy đủ, đúng quy định thì điểm đánh giá: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không thực hiện đầy đủ hoặc không thực hiện đúng quy định thì điểm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.3.2      | Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có thực hiện theo quy định thì điểm đánh giá: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không thực hiện theo quy định thì điểm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 4.3.3      | Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra đã được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý thì điểm đánh giá: 1,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 100% số vấn đề được xử lý hoặc kiến nghị xử lý thì điểm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>4.4</b> | <b>Báo cáo định kỳ về tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp quản lý</b>   | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện đầy đủ theo quy định: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không thực hiện đầy đủ: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5</b>   | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (06 tiêu chí, 7 tiêu chí thành phần)</b>  | <b>10,0</b> |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.1        | Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm   | 2,0         |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
| 5.1.1      | Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Đầy đủ, kịp thời: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Chưa đầy đủ hoặc chưa kịp thời: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.1.2      | Tỷ lệ công chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Từ 60% đến 100% công chức được bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt thì tính theo công thức</i><br><i>[Tỷ lệ % công chức được bố trí theo VTVL x 0,5]</i><br><i>100%</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 60% công chức được bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.1.3      | Tỷ lệ viên chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Từ 60% đến 100% viên chức được bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt thì tính theo công thức</i><br><i>[Tỷ lệ % viên chức được bố trí theo VTVL x 1]</i><br><i>100%</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 60% viên chức được bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5.2</b> | <b>Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức (theo phân cấp quản lý)</b>   | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Đúng quy định: 1,0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không đúng quy định: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5.3</b> | <b>Thực hiện quy định về thăng hạng viên chức (theo phân cấp quản lý)</b>   | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Đúng quy định: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không đúng quy định: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5.4</b> | <b>Thực hiện quy định về bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý thuộc tham quyền quan</b>   | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>100% lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đúng quy định: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không đúng quy định: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5.5</b> | <b>Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm</b>   | <b>4,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.5.1      | Kết quả đánh giá, xếp loại công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không có công chức, viên chức, người lao động đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có công chức, viên chức, người lao động được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.5.2      | Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, người lao động   | 3,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trong năm không có lãnh đạo cấp sở, ngành và tương đương bị kỷ luật mức khiển trách trở lên: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Trong năm không có lãnh đạo cấp phòng và tương đương bị kỷ luật mức khiển trách trở lên: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trong năm không có công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>5.6</b> | <b>Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức</b>  | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.6.1      | Mức độ thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong năm được UBND tỉnh phê duyệt   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Hoàn thành từ 85% - 100% kế hoạch thì tính theo công thức:<br/>[ Tỷ lệ % hoàn thành x 0,5 ]<br/>100%</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 85% kế hoạch: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 5.6.2      | Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng  | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện đảm bảo về nội dung, thời gian theo quy định: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện không đảm bảo nội dung, thời gian gửi báo cáo: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6</b>   | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (5 tiêu chí, 4 tiêu chí thành phần)</b>  | <b>8,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6.1</b> | <b>Đối với cơ quan quản lý nhà nước</b>   | <b>2,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 6.1.1      | Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không có sai phạm về sử dụng kinh phí được cơ quan có thẩm quyền chỉ ra trong năm đánh giá: 1,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có sai phạm về sử dụng kinh phí được cơ quan có thẩm quyền chỉ ra trong năm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 6.1.2      | Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc theo quy định   | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>100% số cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định: 1 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 100% số cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6.2</b> | <b>Đối các đơn vị sự nghiệp công lập</b>  | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 6.2.1      | Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước   | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không có sai phạm về sử dụng kinh phí được cơ quan có thẩm quyền chỉ ra trong năm đánh giá: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Có sai phạm về sử dụng kinh phí được cơ quan có thẩm quyền chỉ ra trong năm đánh giá: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 6.2.2      | Thực hiện thu sự nghiệp của đơn vị - áp dụng đối với tất cả các sở, ngành có đơn vị sự nghiệp theo quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền (Số thực hiện thu sự nghiệp năm chấm điểm so năm trước liền kề) | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
| <b>a</b>   | <b>Đối với đơn vị có 1 đơn vị sự nghiệp công lập</b>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Số thu thực hiện tăng thu từ 15% trở lên so với năm trước liền kề: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Số thu thực hiện tăng từ dưới 15% so với năm trước liền kề: 0,5 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Không tăng so với năm trước liền kề: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>b</b>   | <b>Đối với đơn vị có từ hai đơn vị sự nghiệp công lập trở lên</b>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Có từ 50% số đơn vị tăng thu từ 15% trở lên so với năm trước liền kề: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Dưới 50% số đơn vị tăng thu từ 15% trở lên so với năm trước liền kề: 0,5 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Không có đơn vị tăng thu so với năm trước liền kề: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6.3</b> | <b>Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (gồm: Cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập)</b>               | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Nộp 100% số tiền sai phạm phải nộp NSNN theo kiến nghị :2 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Dưới 100% được thực hiện: 0 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6.4</b> | <b>Xây dựng ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập</b>  | <b>1,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | 100% cơ quan, đơn vị xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng TSC theo quy định: 1,5 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Dưới 100% cơ quan, đơn vị xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng TSC theo quy định: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>6.5</b> | Báo cáo kết quả tự chủ, tự chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên theo quy định; các báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền về tự chủ, hoạt động của đơn vị sự nghiệp... | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Thực hiện đảm bảo theo quy định cả về nội dung, thời gian gửi báo cáo: 0,5 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Thực hiện không đảm bảo nội dung, thời gian gửi báo cáo: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>7</b>   | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (4 tiêu chí, 6 tiêu chí thành phần)</b>   | <b>7,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>7.1</b> | <b>Xây dựng, hoàn thiện cơ chế chính sách để triển khai xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>  | <b>2,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.1.1      | Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Kế hoạch đảm bảo nội dung theo hướng dẫn và ban hành kịp thời: 0,5 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Kế hoạch không đảm bảo nội dung theo hướng dẫn hoặc ban hành không kịp thời: 0 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.1.2      | Mức độ hoàn thành Kế hoạch Chuyển đổi số  | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Hoàn thành từ 90% - 100% kế hoạch thì điểm đánh giá được tính theo công thức</i><br><i>[ Tỷ lệ % hoàn thành x 1,0]</i><br><i>100%</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Hoàn thành dưới 90% kế hoạch: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.1.3      | Bộ tri tối thiểu 01 biên chế chuyên trách công nghệ thông tin năm trong tổng biên chế   | 0,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Đã bố trí tối thiểu 01 biên chế chuyên trách công nghệ thông tin năm trong tổng biên chế: 0,5 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Chưa bố trí biên chế chuyên trách công nghệ thông tin năm trong tổng biên chế: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>7.2</b> | <b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>   | <b>4,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.2.1      | Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử có ký số  | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Từ 80% đến 100% thì tính theo công thức:</i><br><i>[Tỷ lệ % hoàn thành x 1,5]</i><br><i>100%</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 80% số văn bản: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.2.2      | Tỷ lệ hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt   | 1,5         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Từ 50% đến 100% thì tính theo công thức:</i><br><i>[Tỷ lệ % hoàn thành x 1,5]</i><br><i>100%</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Dưới 50% sử dụng: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| 7.2.3      | Tỷ lệ cài phần mềm an toàn thông tin có bản quyền   | 1,0         |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>100% các máy tính của cơ quan được cài phần mềm an toàn thông tin có bản quyền: 1 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Không đảm bảo 100% các máy tính của cơ quan được cài phần mềm an toàn thông tin có bản quyền: 0 điểm</i>   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>7.3</b> | <b>Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử</b>  | <b>1,0</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Trang thông tin của cơ quan công khai thông tin đầy đủ theo Điều 4, Chương II, Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng: 1 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |

| STT        | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần   | Điểm tối đa | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|            |   |             | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|            | <i>Không công khai thông tin đầy đủ theo Điều 4, Chương II, Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng: 0 điểm</i> |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>7.4</b> | <b>Thực hiện chế độ Báo cáo Cung cấp số liệu về phát triển chính phủ điện tử, phục vụ đánh giá Chỉ số Chuyển đổi số</b>   | <b>0,5</b>  |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian gửi báo cáo theo quy định: 0,5 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | <i>Thực hiện không đảm bảo nội dung, thời gian gửi báo cáo: 0 điểm</i>  |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8</b>   | <b>TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (7 tiêu chí)</b>  | <b>23,0</b> |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.1</b> | <b>Tác động của cải cách đến chất lượng VBQPPL do tỉnh ban hành</b>   | <b>4,0</b>  |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|            | Tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính hợp lý của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính khả thi của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.2</b> | <b>Tác động của CCHC đến tổ chức bộ máy hành chính</b>  | <b>3,0</b>  |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|            | Kết quả thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, quy chế phối hợp trong nội bộ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức, phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, ban, đơn vị của cơ quan: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.3</b> | <b>Tác động của CCHC đến chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công</b>  | <b>3,0</b>  |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|            | Công chức yêu cầu người dân nộp hồ sơ, phí, lệ phí giải quyết TTHC đúng quy định: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Kết quả giải quyết TTHC cho người dân được trả đúng hạn và có thông tin đầy đủ, chính xác: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị cho người dân kịp thời, đúng quy định: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.4</b> | <b>Tác động CCHC đến quản lý công chức, viên chức</b>   | <b>3,0</b>  |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|            | Tình trạng tiêu cực trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức: 1 điểm  |             |                       |                   |              |               |            |         |
|            | Tính hiệu quả trong đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức: 1 điểm   |             |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.5</b> | <b>Tác động CCHC đến chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</b>  | <b>14</b>   | <b>3,0</b>            |                   |              |               |            | ĐTXHH   |

| STT              | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa  | Điểm đánh giá thực tế |                   |              |               | Chỉ số (%) | Ghi chú |
|------------------|--|--------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|------------|---------|
|                  |  |              | Tự đánh giá           | Kết quả thẩm định | Điều tra XHH | Điểm đạt được |            |         |
|                  | Năng lực chuyên môn của công chức trong phối hợp, xử lý công việc: 1 điểm  |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Tinh thần trách nhiệm của công chức trong phối hợp, xử lý công việc: 1 điểm  |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc: 1 điểm                 |              |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.6</b>       | <b>Tác động của cải cách đến quản lý tài chính công</b>  | <b>3,0</b>   |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|                  | Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị: 1 điểm                              |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công: 1 điểm   |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí tại đơn vị: 1   |              |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>8.7</b>       | <b>Tác động của cải cách đến phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>  | <b>4,0</b>   |                       |                   |              |               |            | ĐTXHH   |
|                  | Mức độ kịp thời, chính xác của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: 1 điểm              |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin của cơ quan, đơn vị: 1 điểm                                   |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Mức độ thuận tiện, an toàn trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: 1 điểm |              |                       |                   |              |               |            |         |
|                  | Chất lượng xử lý công việc trên môi trường mạng của cấp sở: 1 điểm   |              |                       |                   |              |               |            |         |
| <b>TỔNG ĐIỂM</b> |  | <b>100,0</b> |                       |                   |              |               |            |         |