

ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU  
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN  
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH

\*  
Số 10-QĐ/ĐUK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lai Châu, ngày 18 tháng 6 năm 2024

**QUY ĐỊNH**

**về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Đảng ủy,  
Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quy định số 12-QĐ/TU, ngày 01/4/2022 của Ban Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức và hoạt động của đoàn (tổ) kiểm tra, giám sát của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025;

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn (hoặc tổ) kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối như sau:

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy định này quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn hoặc tổ kiểm tra, giám sát (gọi tắt là đoàn) do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thành lập để thực hiện kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng theo của Điều lệ Đảng và nhiệm vụ do cấp trên giao.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của đoàn**

Đoàn hoạt động dưới sự điều hành của trưởng đoàn. Thành viên trong đoàn chịu trách nhiệm trước trưởng đoàn; trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối về hoạt động của đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Hoạt động của đoàn phải tuân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

Quá trình kiểm tra, giám sát phải xem xét, đánh giá sự việc một cách toàn diện, khách quan, chính xác, đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục; lắng nghe, tôn trọng ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, giám sát; hướng dẫn để đối tượng kiểm tra, giám sát chấp hành nghiêm túc quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát và nhiệm vụ của đoàn.

Đoàn làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan phải có từ hai thành viên trong đoàn trở lên và ghi biên bản làm việc, biên bản giao nhận hồ sơ, tài liệu (nếu có).

Đoàn được sử dụng con dấu của Đảng ủy Khối để ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của đoàn (dấu được đóng vào góc trái tại phần trên cùng của trang đầu văn bản và trùm lên một phần tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản).

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN**

#### **Điều 3. Về tổ chức của đoàn**

1. Đoàn được thành lập có số lượng từ 3 người trở lên và không quá 7 người gồm: Trưởng đoàn, các thành viên và phân công 01 đồng chí thành viên là thư ký, nếu cần thiết cơ cấu thêm 01 đồng chí thành viên đoàn làm phó trưởng đoàn.

Trưởng đoàn là các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối). Các thành viên đoàn là trưởng, phó, ủy viên UBKT, chuyên viên, kiểm tra viên của các cơ quan tham mưu, giúp việc và các đoàn thể trực thuộc Đảng ủy Khối. Khi cần thiết Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định mời đảng viên của các chi, đảng bộ trực thuộc tham gia đoàn.

2. Các trường hợp không được tham gia đoàn

Trong vòng 3 năm công tác trước khi chuyển công tác đã từng giữ chức vụ trong cấp ủy, giữ chức vụ quản lý, điều hành tại tổ chức đảng, đơn vị là đối tượng kiểm tra, giám sát.

Có quan hệ vợ (chồng); con, bố, mẹ, anh, chị, em ruột mình hoặc bên vợ (chồng) của đối tượng kiểm tra, giám sát.

Cán bộ, đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành, chấp hành kỷ luật, hoặc đang bị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đơn, thư tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn**

##### **1. Nhiệm vụ của đoàn**

Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định kiểm tra, giám sát, đoàn họp để phân công nhiệm vụ, triển khai quyết định, kế hoạch và thống nhất lịch làm

việc với đối tượng kiểm tra, giám sát bằng hình thức thích hợp; yêu cầu đối tượng được kiểm tra, giám sát viết báo cáo giải trình và cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan cho đoàn.

Thực hiện nhiệm vụ theo quyết định, kế hoạch của Đảng ủy, Ban Thường vụ đảm bảo quy trình kiểm tra, giám sát.

Ghi nhật ký hoạt động của Đoàn đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời.

Lập và lưu trữ hồ sơ (chậm nhất sau 15 ngày làm việc, kể từ ngày đoàn triển khai thông báo kết luận kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đến đối tượng kiểm tra, giám sát).

## ***2. Quyền hạn của đoàn***

Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát, các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan chấp hành nghiêm quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát; chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.

Yêu cầu các tổ chức đảng có đảng viên được kiểm tra, giám sát tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan phối hợp với đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Khi cần thiết, được yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát giữ nguyên hiện trạng hồ sơ, tài liệu, vật chứng để phục vụ cho việc thẩm tra, xác minh.

## **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của trưởng đoàn, phó trưởng đoàn**

### ***1. Trưởng đoàn***

#### ***a) Trách nhiệm***

Chấp hành sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối về cuộc kiểm tra, giám sát.

Chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy Khối về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao về kết quả chung của cuộc kiểm tra, giám sát. Chịu trách nhiệm của người đứng đầu về các hành vi vi phạm quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quá trình kiểm tra, giám sát của các thành viên đoàn.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chủ trì, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lịch làm việc, đề cương gợi ý báo cáo giải trình; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra, giám sát.

Đôn đốc các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; giải quyết các kiến nghị, đề xuất của thành viên trong đoàn theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn thực hiện nhiệm vụ.

Chủ trì hoặc ủy quyền cho phó trưởng đoàn làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy Khối: Quyết định việc giám định kỹ thuật, chuyên môn; bổ sung hoặc thay đổi nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát, thành viên đoàn khi cần thiết; những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh và báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát và giải trình các yêu cầu tại hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; phối hợp với UBKT Đảng ủy Khối dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, giám sát, quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định; trình Thường trực thay mặt Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy Đảng ủy Khối ký ban hành.

Chỉ đạo thành viên đoàn ghi nhật ký hoạt động của đoàn; việc lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Chủ trì họp đoàn rút kinh nghiệm, đánh giá, nhận xét về các thành viên trong đoàn.

#### *b) Quyền hạn*

Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức có liên quan cử cán bộ phối hợp thực hiện và cung cấp hồ sơ, tài liệu, báo cáo về những vấn đề cần thiết.

Được yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát giải trình, làm rõ các vấn đề liên quan khi cần thiết; tổ chức đảng tổ chức hội nghị và triệu tập đảng viên dự hội nghị theo quy định.

Ký báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

Kiểm soát Nhật ký đoàn, hồ sơ báo cáo trình Thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy Khối và hồ sơ lưu trữ của đoàn theo quy định.

Nhận xét, đánh giá hoạt động của đoàn và thành viên đoàn.

## **2. Phó trưởng đoàn (nếu có)**

Ngoài các trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn được quy định tại Điều 6 Quy định này, phó trưởng đoàn còn có trách nhiệm, quyền hạn sau:

Thay mặt trưởng đoàn giải quyết một số công việc của đoàn; chỉ đạo các thành viên trong đoàn thực hiện các nhiệm vụ theo ủy quyền của trưởng đoàn và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ đó.

## **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên và thư ký đoàn**

### **1. Thành viên đoàn**

#### *a) Trách nhiệm*

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của trưởng đoàn.

Chấp hành nghiêm các quy định về hoạt động của đoàn.

Trực tiếp thẩm tra, xác minh và xây dựng báo cáo thẩm tra xác minh về các nội dung theo sự phân công của trưởng đoàn và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo đó.

Tham gia xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của đoàn; các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối dự thảo thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát, quyết định kỷ luật (nếu có) theo sự phân công của trưởng đoàn

Quản lý và giữ bí mật hồ sơ, tài liệu trong quá trình kiểm tra, giám sát; bàn giao cho thư ký đoàn để lập và lưu trữ hồ sơ khi kết thúc cuộc kiểm tra, giám sát theo quy định.

Khi phát hiện bản thân hoặc thành viên trong đoàn có quan hệ họ hàng với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc có hành vi, việc làm trái quy định của Đảng, Nhà nước, phải chủ động báo cáo trưởng đoàn để xem xét, quyết định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn phân công.

Các thành viên đoàn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, hỗ trợ nhau trong khi thực hiện nhiệm vụ.

Nếu có ý kiến khác nhau giữa thành viên trong đoàn và trưởng đoàn thì chấp hành ý kiến của trưởng đoàn và được bảo lưu ý kiến, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy Khối để xem xét, quyết định.

#### *b) Quyền hạn*

Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với trưởng đoàn về biện pháp thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; các vấn đề liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

Được dự các hội nghị do các tổ chức đảng nơi đang kiểm tra, giám sát tổ chức và các hội nghị do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tổ chức liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát; được làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình kiểm tra, giám sát.

## **2. Thư ký đoàn**

Ngoài các trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn kiểm tra, giám sát, thư ký đoàn còn có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho trưởng đoàn phân công nhiệm vụ, xây dựng lịch kiểm tra, giám sát, ghi sổ nhật ký và các văn bản khác có liên quan.

- Tham mưu xây dựng đề cương gợi ý tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát báo cáo tự kiểm tra, giám sát.

- Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu do đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu do đối tượng kiểm tra, giám sát cung cấp cho thành viên đoàn theo nhiệm vụ được phân công và thu hồi để lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát.

- Ghi biên bản các cuộc làm việc của đoàn.

- Lập, nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn hoặc phó trưởng đoàn phân công.

### **Điều 7. Những việc đoàn, thành viên đoàn không được làm**

Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không đúng chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối.

Lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để vụ lợi; đưa ra những yêu cầu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan, trái với quy định của Đảng, Nhà nước và nguyên tắc, quy trình kiểm tra, giám sát của Đảng.

Nhận tiền, tài sản, lợi ích vật chất; tổ chức, tham gia giao lưu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan dưới mọi hình thức; gây khó khăn hoặc có thái độ thiếu tôn trọng, công tâm, khách quan với đối tượng kiểm tra, giám sát.

Sử dụng phương tiện, tài sản của tổ chức, cá nhân tại nơi đang kiểm tra, giám sát phục vụ nhu cầu cá nhân; hứa hẹn với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc thực hiện yêu cầu, đề nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến đối tượng kiểm tra, giám sát trái quy định của Đảng, Nhà nước.

Cản trở, can thiệp, tác động trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động kiểm tra, giám sát; tiết lộ hoặc cung cấp thông tin, tài liệu và nội dung kiểm tra, giám sát khi chưa có kết luận chính thức hoặc đã có kết luận chính thức nhưng chưa được phép công bố. Tiết lộ nội dung, kết quả làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát, tổ chức, cá nhân có liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát hoặc kết quả thẩm tra, xác minh cho tổ chức, cá nhân không có trách nhiệm biết.

Bao che cho tổ chức, cá nhân có thiếu sót, khuyết điểm, có dấu hiệu hoặc hành vi vi phạm; áp đặt đối tượng kiểm tra, giám sát trả lời, trình bày sự việc theo ý muốn chủ quan của mình.

Làm mất, hư hỏng, làm biến dạng hoặc tiêu hủy hồ sơ, tài liệu, chứng cứ thu thập được trong quá trình tiến hành kiểm tra, giám sát; làm sai lệch kết quả kiểm tra, giám sát; sử dụng trái quy định hoặc biến thủ hồ sơ, tài liệu, hiện vật liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát.

Tự ý tiếp xúc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan khi không được giao nhiệm vụ; sử dụng các tài liệu thẩm tra, xác minh để trục lợi dưới mọi hình thức. Phát ngôn, nhận định, đánh giá khi chưa được sự đồng ý của trưởng đoàn.

Sử dụng phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động của đoàn vào việc riêng.

### **Điều 8: Trách nhiệm của UBKT Đảng ủy Khối**

Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác năm, kết quả năm tình hình hoặc nhiệm vụ do cấp trên giao, UBKT Đảng ủy Khối phối hợp với Trưởng đoàn chỉ đạo xây dựng quy trình, đề cương gợi ý đối với đối tượng kiểm tra, giám sát báo cáo giải trình; đề xuất nhân sự tham gia đoàn.

Trình Thường trực Đảng ủy Khối ban hành quyết định kiểm tra, giám sát.

Theo dõi, đôn đốc hoạt động của đoàn đảm bảo tiến độ, kịp thời phát hiện những việc đoàn, thành viên đoàn không được làm, báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối.

### **Điều 9. Mọi quan hệ công tác giữa Đoàn với các tổ chức, cá nhân có liên quan**

#### **1. Với Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối**

Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối trong quá trình hoạt động của đoàn.

Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy Khối. Báo cáo đầy đủ, trung thực, kịp thời kết quả kiểm tra, giám sát; những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc (nếu có).

#### **2. Với trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc, đoàn thể Đảng ủy Khối; cấp ủy các chi, đảng bộ cơ sở có thành viên tham gia đoàn (gọi chung là các đơn vị).**

Trưởng các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, giám sát phải tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ thực hiện tốt nhiệm vụ của đoàn.

Trưởng các đơn vị có thành viên tham gia đoàn kiểm tra, giám sát được đề nghị trưởng đoàn kiểm tra, giám sát cung cấp nhận xét, đánh giá bằng văn bản về cán bộ của đơn vị tham gia đoàn.

## **Chương III**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 10. Khen thưởng**

Thành viên trong đoàn có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện kiểm tra, giám sát được đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét khen thưởng theo quy định.

### **Điều 11. Xử lý vi phạm**

Trong quá trình hoạt động, nếu các thành viên trong đoàn vi phạm Quy định này hoặc vi phạm các quy định khác của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì tùy nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

Các chi, đảng bộ cơ sở, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối có trách nhiệm quán triệt và nghiêm túc thực hiện Quy định này.

Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc căn cứ Quy định này của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, tùy tình hình thực tế ban hành quy định về tổ chức hoạt động của tổ kiểm tra, giám sát của cấp mình để cho phù hợp.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 03-QĐ/ĐUK ngày 16/6/2020 về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Giao UBKT Đảng ủy khối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy định này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBKT Tỉnh ủy (B/c),
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ khối,
- Các cơ quan TMGV, đoàn thể Khối,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu VP ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Lý Công Hà**