

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 5180KH-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2024; Kế hoạch số 858/KH-UBND ngày 07/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2139/KH-SCT ngày 07/11/2023 của Sở Công Thương về cải cách hành chính năm 2024. Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế để từ đó chỉ đạo, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Lai Châu.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Đối với đơn vị được kiểm tra:

+ Đơn vị thực hiện theo yêu cầu của Tổ kiểm tra, sắp xếp thời gian, phòng làm việc và các điều kiện cần thiết để phục vụ tốt cho công tác kiểm tra được thuận lợi, đúng quy định.

+ Bố trí cán bộ nắm vững chuyên môn nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp đầy đủ các báo cáo, tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra.

- Đối với thành viên Tổ kiểm tra:

+ Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định pháp luật, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị là đối tượng kiểm tra trực tiếp.

+ Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng thực tế khách quan về công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Qua đó kiến nghị với Lãnh đạo đơn vị những giải pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính tại các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, tích hợp kết nối dịch vụ công trực tuyến với cổng dịch vụ công quốc gia.

- Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế.

- Việc triển khai thực hiện chính quyền điện tử; việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và báo cáo Chính phủ điện tử.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

2. Đối tượng và thời gian kiểm tra

| STT | Đơn vị được kiểm tra | Thời gian dự kiến kiểm tra | Ghi chú |
|-----|--------------------------|----------------------------|---------|
| 1 | Phòng Quản lý Thương mại | Quý IV/2024 | |
| 2 | Trung tâm Khuyến công | | |

III. CÁCH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra các nội dung được nêu tại Kế hoạch (*thời gian, nội dung cụ thể được quy định kèm theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra*); Các phòng chuyên môn được kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC từ ngày 15/12/2023 đến thời điểm kiểm tra và báo cáo tại buổi làm việc với Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

2. Đoàn Kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

3. Kết thúc buổi kiểm tra, Đoàn kiểm tra lập biên bản kết quả làm việc và kiến nghị xử lý hoặc khắc phục các tồn tại, hạn chế (*nếu có*).

4. Giao Văn phòng Sở tham mưu các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch và thực hiện các quy định về quy trình kiểm tra, đảm bảo hồ sơ và các tài liệu kiểm chứng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chín