

Số: 1040/KH-SCT

Lai Châu, ngày 14 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận thanh tra số 533/KL-TTr ngày 31/5/2024 của Thanh tra tỉnh về việc thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp

Thực hiện Kết luận thanh tra số 533/KL-TTr ngày 31/5/2024 của Thanh tra tỉnh Lai Châu về việc thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp (gọi tắt là *Kết luận số 533/KL-TTr*). Sở Công Thương ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Thanh tra tỉnh nhằm phát huy những kết quả đạt được; đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

2. Việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm phải được thực hiện khẩn trương nghiêm túc, xác định cụ thể nội dung, phân công trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành.

II. NỘI DUNG CẦN KHẮC PHỤC

1. Hồ sơ giải quyết TTHC không đảm bảo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn: 01 Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp đối với chỉ huy nổ mìn không đáp ứng điều kiện về thời gian trực tiếp sử dụng vật liệu nổ công nghiệp quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 4 Nghị định số 71/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ, cụ thể:

Giấy chứng nhận cấp cho ông Trần Văn Hùng, Chỉ huy nổ mìn của Công ty TNHH MTV Hoàng Hạnh Phương có hiệu lực từ ngày 26/4/2022 đến 26/4/2024. Hiện tại giấy phép trên đã hết giá trị sử dụng và theo rà soát, báo cáo của Phòng Quản lý Công nghiệp, ông Trần Văn Hùng - Chỉ huy nổ mìn chưa được Công ty TNHH MTV Hoàng Hạnh Phương bố trí công việc làm chỉ huy nổ

mình tại các công trình thi công trên địa bàn tỉnh trong khoảng thời gian được cấp Giấy chứng nhận.

2. Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC của Sở chưa đạt yêu cầu (tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 248/1.043 hồ sơ, đạt 23,78%, thấp hơn 46,2% so với yêu cầu)⁽¹⁾.

3. Một số hồ sơ lưu thiếu các thành phần như: Phiếu tiếp nhận và trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định tại Điều 13 Quyết định số 48/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Nhiệm vụ chung

- Phổ biến, quán triệt Kết luận số 533/KL-TTr và Kế hoạch này đến toàn thể toàn thể công chức, viên chức; thống nhất nhận thức và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, nhất là công chức, viên chức trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trong việc thực hiện các quy định của pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, hạ tầng kỹ thuật để giải quyết thủ tục hành chính; lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định.

- Thường xuyên tự kiểm tra nội bộ về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp để phát hiện những tồn tại, hạn chế và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đến những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

⁽¹⁾ Nguyên nhân khách quan: Do Hệ thống Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh không đồng bộ, chỉ ghi nhận việc số hóa hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, không ghi nhận những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến từ Cổng Dịch vụ công quốc gia chuyên tiếp và các TTHC không có kết quả đầu ra. Các TTHC trên chủ yếu thuộc các lĩnh vực Xúc tiến thương mại, Quản lý bán hàng đa cấp.

2. Nhiệm vụ cụ thể

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc

Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc quyền quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả khắc phục về Thanh tra tỉnh trước ngày 30/6/2024.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng trao đổi với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Xuân Tiên