

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 của Sở Công Thương năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1601/KH-UBND ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2024 (viết tắt là Đề án 06).

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-SCT ngày 29/01/2024 của Sở Công Thương về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030" tỉnh Lai Châu, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra Đề án 06 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ về thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030" tỉnh Lai Châu.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 gắn với cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Đối với đơn vị được kiểm tra:

+ Thực hiện theo yêu cầu của Tổ kiểm tra, sắp xếp thời gian, phòng làm việc và các điều kiện cần thiết để phục vụ tốt cho công tác kiểm tra được thuận lợi, đúng quy định.

+ Bố trí cán bộ nắm vững chuyên môn nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp đầy đủ các báo cáo, tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra.

- Đối với thành viên Tổ kiểm tra:

+ Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định pháp luật, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị là đối tượng kiểm tra trực tiếp.

+ Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng thực tế khách quan về thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06. Qua đó kiến nghị với Lãnh đạo đơn vị những giải pháp nâng cao chất lượng Đề án 06 gắn với cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện Đề án 06 gắn với cải cách hành chính.

- Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06.

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; việc khai thác các kết nối, chia sẻ giữa hệ thống thông tin; việc chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, an toàn thông tin của các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án 06.

- Việc triển khai hướng dẫn công chức, viên chức cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử; sử dụng ứng dụng VneID.

- Việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và một số nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đối tượng và thời gian kiểm tra

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; thời gian kiểm tra từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 14/6/2024.

III. CÁCH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra các nội dung được nêu tại Kế hoạch; Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hiện Đề án 06 gắn với cải cách hành chính từ ngày 18/02/2022 đến thời điểm kiểm tra và báo cáo tại buổi làm việc với Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

2. Tổ Kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

3. Kết thúc kiểm tra, Tổ kiểm tra lập biên bản kết quả làm việc và kiến nghị xử lý hoặc khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có).

4. Giao Văn phòng Sở tham mưu các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch và thực hiện các quy định về quy trình kiểm tra, đảm bảo hồ sơ và các tài liệu kiểm chứng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra Đề án 06. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh Lai Châu;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chín