

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

Số: /KH-TCT

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ công tác kiểm tra công vụ; Quyết định số 36/QĐ-TCT ngày 03/5/2024 của Tổ công tác kiểm tra công vụ về ban hành quy chế hoạt động của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

Tổ công tác ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, nắm bắt và đánh giá đúng thực trạng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị và địa phương vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ đồng thời phát huy những nhân tố tích cực, tiêu biểu. Từ đó, góp phần tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan, đơn vị nhà nước ở địa phương; tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực. Không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực thi công vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đối tượng và thời gian kiểm tra

1.1. Đối với kiểm tra theo kế hoạch

a) Kiểm tra Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Thông tin và Truyền thông

- Thời kỳ kiểm tra: Từ năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời điểm kiểm tra: Quý II năm 2024.

b) Kiểm tra UBND huyện Nậm Nhùn, Mường Tè

- Thời kỳ kiểm tra: Từ năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời điểm kiểm tra: Quý III năm 2024.

1.2. Đối với kiểm tra đột xuất

Đối tượng kiểm tra được Tổ công tác lựa chọn khi cần thiết (có thể lựa chọn trong số các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện hoặc UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị đó).

2. Thành phần làm việc

2.1. Tổ công tác

Theo Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ công tác kiểm tra công vụ (theo yêu cầu nhiệm vụ, Tổ trưởng Tổ công tác phân công các thành viên tham gia đoàn kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị).

2.2. Cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra (Trường hợp cấp trưởng vắng nếu ủy quyền cho cấp phó chủ trì thì phải thông báo cho Tổ trưởng Tổ công tác trước khi đến kiểm tra);

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan.

Riêng đối với kiểm tra đột xuất, căn cứ vào tình hình thực tế để mời thành phần làm việc cho phù hợp.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và Kế hoạch số 928/KH-UBND ngày 29/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu và các văn bản khác liên quan đến hoạt động công vụ; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-

TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

Nội dung gồm:

1. Rà soát, xây dựng và ban hành để thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế, phân công nhiệm vụ cho tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và quy trình liên quan đến hoạt động ở cơ quan, đơn vị.
2. Việc tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ và nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao.
3. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.
4. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ.
5. Trách nhiệm trong việc thực hiện quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
6. Trách nhiệm trong thực hiện việc tiếp công dân.
7. Trách nhiệm trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân.
8. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị và địa phương.
9. Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra đã được chỉ ra.
10. Kiểm tra một số nội dung khác có liên quan khi cần thiết.

IV. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với kiểm tra theo kế hoạch

- Tổ công tác thông báo nội dung kiểm tra cụ thể cho các cơ quan, đơn vị trước 10 ngày làm việc.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo theo đề cương của Tổ công tác gửi về Sở Nội vụ chậm nhất 05 ngày trước khi Tổ công tác đến làm việc và báo cáo tại buổi làm việc với Tổ công tác; chuẩn bị và cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Tổ công tác tiến hành kiểm tra tại một số phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý của cơ quan và tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Tổ công tác lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có) theo quy định.

2. Đối với các cuộc kiểm tra đột xuất

- Căn cứ vào tình hình thực tế việc thực hiện văn hóa công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Tổ công tác lựa chọn các cơ quan, đơn vị, địa phương để kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian kiểm tra).

- Các đơn vị được kiểm tra đột xuất báo cáo sơ bộ kết quả thực hiện công vụ tại cơ quan, đơn vị trong năm kiểm tra và chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Khi phát hiện có sai phạm, căn cứ theo mức độ cụ thể, Tổ công tác lập biên bản và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Tổ công tác, chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ; xây dựng lịch kiểm tra. Đề cương báo cáo gửi cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Các thành viên Tổ công tác căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu VT, TCBC, TCT.

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đào Thị Lan Anh