

Số: 203/KH-SCT

Lai Châu, ngày 25 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Công Thương năm 2022**

Căn cứ các Nghị định: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư: Số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn Phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn Phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ các Kế hoạch: Số 107/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu năm 2021; Số 184/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Công Thương năm 2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Đảm bảo thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả công việc, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá một số thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ, còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ, cách thức thực hiện gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đánh giá TTHC; triển khai thực hiện có hiệu quả chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy định rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Kết quả rà soát TTHC phải cụ thể và đáp ứng được mục tiêu đã đề ra, phù hợp thực tế và dễ áp dụng, phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Trong quá trình rà soát cần lắng nghe, tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân về các thủ tục hành chính để kết quả rà soát, kiểm soát, đơn giản hóa TTHC đạt kết quả cao và phục vụ nhu cầu của tổ chức, cá nhân tốt nhất.

## **II. NỘI DUNG**

*(Tại phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

- Chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo đúng theo các quy trình nội bộ đã được UBND phê duyệt.

## 2. Văn phòng Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Công Thương năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn chủ động báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, quyết định.

### *Nơi nhận:*

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Sỹ Chín**

## KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Công Thương năm 2022

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác tham mưu, đóng góp ý kiến, ban hành văn bản liên quan đến TTHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2022	Quý I	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2022
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tổ chức.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở		Công văn đăng ký công chức tham gia tập huấn
3	Tham gia ý kiến vào dự thảo sửa đổi, bổ sung các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lai Châu.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Công văn tham gia ý kiến
<b>II</b>	<b>Rà soát các quy định TTHC</b>				
1	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu; Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy	Quý II	Văn phòng Sở	Phòng Quản lý Thương mại	Báo cáo đánh giá kết quả rà soát TTHC; Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu; Cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu				
2	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố Danh mục TTHC ban hành mới; TTHC sửa đổi, bổ sung; TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định công bố Danh mục TTHC
3	Rà soát, lựa chọn đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2022	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định công bố các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
4	Tham mưu UBND tỉnh rà soát Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ áp dụng chung cho UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu
5	Tham mưu UBND tỉnh rà soát Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ áp dụng chung cho UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu (nếu có)	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ áp dụng chung cho UBND

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
					cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu
6	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 30%	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn; công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC	- Hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính được số hóa. - Hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử.
<b>III</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân</b>				
1	Tiếp nhận Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Hiện thị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp
<b>IV</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>				
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các tháng cuối quý và tháng 12	Văn phòng Sở		Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông các quý và năm 2022