

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Luân chuyên, điều động, chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND, ngày 19/8/2022 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương tỉnh Lai Châu; Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND, ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu.

Sở Công Thương xây dựng kế hoạch luân chuyên, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ; góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng công chức, viên chức. Sau khi luân chuyên, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, công chức, viên chức có thể phát huy năng lực trên lĩnh vực công tác được giao.

- Tạo điều kiện để công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đồng thời, phát hiện năng lực sở trường của công chức, viên chức để cử đi đào tạo nghiệp vụ và tạo nguồn nhân lực kế cận kịp thời thay thế các chức danh khuyết, thiếu khi cần thiết cho thực hiện quy hoạch.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực công việc, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ chính trị.

2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền các quy định, văn bản chỉ đạo về nội dung luân chuyên, điều động, chuyển đổi vị trí công tác và nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị.

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định của người có thẩm quyền.

- Việc luân chuyển, điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải thực hiện đúng quy định hiện hành của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Nguyên tắc

- Việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của từng đối tượng.

- Thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị và đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

II. ĐỐI TƯỢNG LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Về luân chuyển công chức, viên chức

1.1. Đối tượng luân chuyển: Cấp trưởng, phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương.

Danh sách luân chuyển công chức, viên chức năm 2024 (có biểu kèm theo).

1.2. Thời hạn, thẩm quyền quyết định:

- Thời hạn luân chuyển: Công chức, viên chức đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đủ 01 nhiệm kỳ hoặc đủ 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại một đơn vị; không trong thời gian bị kỷ luật.

- Thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở quyết định.

2. Về điều động công chức, viên chức

1.1. Đối tượng điều động: Công chức, viên chức thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương.

Danh sách điều động công chức, viên chức năm 2024 (có biểu kèm theo).

1.2. Thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở quyết định.

2. Về chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác: Công chức, viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Danh sách công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 (có biểu kèm theo).

2.2. Thời hạn, thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo từng vị trí phân công của công chức, viên chức chuyên môn

nghịệp vụ tại các lĩnh vực.

- Thẩm quyền quyết định:

+ Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt; tạm thời chuyển vị trí công tác khác đối với công chức, viên chức giữ chức vụ (*nếu có*) theo quy định tại Chương VI Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền. Hình thức thực hiện thông qua việc ban hành quyết định điều động, bố trí công tác.

+ Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí việc làm trong nội bộ từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; do người đứng đầu phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở quyết định. Hình thức thực hiện thông qua việc thông báo phân công nhiệm vụ (*hoặc quyết định*) của phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

2.3. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

2.4. Một số trường hợp đặc biệt

- Đối với trường hợp phòng, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của phòng, đơn vị đó thì việc điều động chuyển đổi vị trí công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề nghị với cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị cần chuyển đổi vị trí công tác thì bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ xây dựng phương án chuyển đổi trình cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác theo quy định về chuyển đổi vị trí công tác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác áp dụng theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nguyên tắc theo quy định hiện hành. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Giúp Ban Giám đốc Sở gặp gỡ công chức, viên chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc luân chuyển, điều động, nghe ý kiến của công chức, viên chức và báo cáo Giám đốc Sở trước khi trình quyết định luân chuyển, điều động.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan rà soát các vị trí, cơ cấu chức

danh thuộc danh mục luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét thống nhất cách thức, phương pháp, kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi, phê duyệt, thông báo đến công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu thực hiện kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai, thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo theo quy định; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đối với công chức, viên chức

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền.

- Thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới theo quyết định, phân công công tác theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công đoàn cơ sở Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chín