

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Công văn số 2451/STC-TCHCSN ngày 11/12/2023 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Hoạt động của ngành Công thương luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo chỉ đạo sát sao của Bộ Công Thương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và sự phối hợp chặt chẽ của các Sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, Sở Công Thương luôn chú trọng tới tiến độ, chất lượng công việc, đảm bảo kịp thời và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị được quan tâm đầu tư đã cơ bản đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; sử dụng tài chính ngân sách đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định; ý thức bảo vệ tài sản của công chức và người lao động trong cơ quan được nâng lên.

Tuy nhiên, thiết bị phục vụ thực hiện nhiệm vụ còn thiếu đồng bộ, cần được đầu tư nâng cấp để đáp ứng yêu cầu; đại đa số công chức và người lao động trong ngành đều trẻ, thu nhập thấp.

#### **II. ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ**

##### **1. Về số lượng đơn vị thực hiện tự chủ:**

- Số lượng cơ quan thuộc Sở Công thương được giao thực hiện tự chủ: 01
- Số đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ: 01

##### **2. Về kinh phí:**

a. Kinh phí quản lý hành chính được giao (tổng số): 6.642.000.000 đồng

Trong đó:

\* Kinh phí thực hiện tự chủ: 5.374.000.000 đồng

- Số kinh phí thực hiện: 4.861.100.000 đồng

- Số kinh phí tiết kiệm được: 512.900.000 đồng

- Số kinh phí tiết kiệm để cải cách tiền lương: 151.000.000 đồng

+ Tiết kiệm chi quỹ lương: Tiết kiệm do chưa tuyển đủ biên chế và tiết kiệm các khoản chi khác (ngoài quỹ lương): 512.900.000 đồng

*Phân tích kỹ nguyên nhân tiết kiệm kinh phí:*

+ Do tiết kiệm biên chế (tổng số biên chế được giao: 41 trong đó 39 biên chế hành chính, 2 biên chế hợp đồng theo NĐ 111; số biên chế có mặt: 36 (cả hợp đồng), số biên chế tiết kiệm được do chưa tuyển đủ: 5.

+ Do các nguyên nhân khác: không

- Số đơn vị thực hiện tiết kiệm được kinh phí: 01 đơn vị

- Tỷ lệ kinh phí tiết kiệm được so với kinh phí được giao: 0,077%

- Đơn vị có tỷ lệ tiết kiệm so với kinh phí được giao cao nhất:

\* Kinh phí giao nhưng không thực hiện chế độ tự chủ: 1.117.000.000 đồng

\* Đối với việc thực hiện nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã giao kinh phí thực hiện chế độ tự chủ cần tổng hợp báo cáo theo một số nội dung: không

\* Tình hình chấp hành chính sách, chế độ chi tiêu tài chính: Đơn vị luôn chấp hành nghiêm các chính sách và chế độ chi tiêu tài chính theo quy định hiện hành.

b. Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm được:

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập dưới 0,1 lần: 1 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,1 - 0,2 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,2 - 0,3 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,3 - 0,4 lần: 0 đơn vị.

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,4 - 0,5 lần: 0 đơn vị.

- Người có thu nhập tăng thêm cao nhất là: 1.227.000 đồng/tháng

- Người có thu nhập tăng thêm thấp nhất là: 1.124.000 đồng/tháng

- Trích quỹ và các khoản chi khác: 0

### **3. Các biện pháp thực hành tiết kiệm**

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Ban hành đầy đủ các định mức chi tiêu tài chính kết hợp với khoán nội dung công việc gắn với việc giao một số chỉ tiêu tài chính để từng cá nhân và bộ phận trực thuộc chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm: các văn bản trước khi in ấn đều được rà soát kỹ lưỡng về nội dung, thể thức và các lỗi chính tả để không phải in lại nhiều lần.

- Tiết kiệm trong việc sử dụng xe công: Xe ô tô của cơ quan chỉ phục vụ cho việc đi công tác của lãnh đạo cơ quan, không sử dụng vào mục đích cá nhân.

#### **4. Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị:**

\* **Khó khăn, tồn tại:**

\* **Kiến nghị:** Không

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

Sở Công Thương kính gửi Sở Tài chính tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, KT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Sỹ Chín**