

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LAI CHÂU**

Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu

TT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính
1	<p><b>Huấn luyện và cấp mới thẻ an toàn điện</b></p> <p>- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày người lao động được huấn luyện lần đầu, huấn luyện định kỳ, huấn luyện lại, kiểm tra đạt yêu cầu.</p>	<pre> graph TD     A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày] --&gt; B[Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng * Thời gian thực hiện: - Phân công: 0,5 ngày - Thẩm định: 01 ngày]     B &lt;--&gt; C[Chuyên viên Phòng Quản lý Năng lượng xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 3,5 ngày]     C --&gt; D[Lãnh đạo Sở Công Thương (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày]     D --&gt; E[Văn thư Sở Công Thương (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 0,5 ngày]     E --&gt; F[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Bộ phận thu ngân và trả kết quả]     F --&gt; G[Tổ chức, cá nhân]     G --&gt; A                     </pre>
2	<p><b>Cấp lại thẻ an toàn điện</b></p> <p>- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Công Thương nhận được văn bản đề nghị của người sử dụng lao động có người lao động làm hỏng, làm mất thẻ.</p>	
3	<p><b>Huấn luyện và cấp sửa đổi, bổ sung thẻ an toàn điện</b></p> <p>- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày người lao động được huấn luyện lần đầu, huấn luyện định kỳ, huấn luyện lại, kiểm tra đạt yêu cầu hoặc ngày Sở Công Thương nhận được văn bản đề nghị của người sử dụng lao động có người lao động làm hỏng, làm mất thẻ.</p>	