

Số: 2284 /KH-SCT

Lai Châu, ngày 24 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng, cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng, cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 641-KH/BCSD ngày 23/11/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương; Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

2. Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm nhằm nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình tự soi, tự sửa, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; chủ động phát hiện sớm, từ xa và đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, tiêu cực; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, đạt được kết quả thực chất.

4. Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, trước hết là người đứng đầu lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trong chỉ đạo kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý nơi mình công tác, sinh hoạt, được phân công phụ trách. Phân công rõ trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân; đảm bảo mục đích, yêu cầu và tiến độ.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM

Việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân thực hiện theo Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị và Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

1. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình

1.1. Đối tượng kiểm điểm

- a. *Tập thể*: Tập thể Lãnh đạo Sở; Tập thể lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc.
- b. *Cá nhân*: Công chức, viên chức, người lao động công tác tại Sở Công Thương.

1.2. Nội dung kiểm điểm

Thực hiện theo Điều 6 Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

1.3. Cách thức kiểm điểm

Thực hiện theo Điều 7 Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

* Chuẩn bị kiểm điểm:

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu 01 và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi công chức làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu 02; mỗi viên chức làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu 03.

* Nơi kiểm điểm:

- Tập thể Lãnh đạo Sở, các đồng chí Lãnh đạo Sở kiểm điểm trước Tập thể Lãnh đạo Sở.

- Tập thể Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc; các công chức, viên chức kiểm điểm tại phòng, đơn vị.

* Trình tự kiểm điểm:

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân

2.1. Đối tượng đánh giá, xếp loại

- a. *Tập thể*: Tập thể lãnh đạo Sở; Tập thể lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc.
- b. *Cá nhân*: Công chức, viên chức, người lao động công tác tại Sở Công Thương.

2.2. Tiêu chí đánh giá

Thực hiện theo Điều 10 Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

2.3. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo Điều 11 Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Điều 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

2.3.1. Đối với Tập thể lãnh đạo, quản lý

- Tập thể tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể theo Mẫu 1a gửi kèm*); xem xét, tự nhận mức xếp loại chất lượng trong Mẫu 01 (mức đề nghị xếp loại chất lượng theo mức của hơn một nửa thành viên dự hội nghị) và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Các chủ thể tham gia đánh giá và đề xuất xếp loại chất lượng: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại thực hiện việc phân tích chất lượng, đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng (*đánh giá ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và đề xuất mức xếp loại*) đối với tập thể, cá nhân có liên quan khi được yêu cầu theo trách nhiệm, thẩm quyền, cụ thể như sau:

+ Tập thể Lãnh đạo Sở: Thực hiện theo Kế hoạch số 641-KH/BCSD ngày 23/11/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

+ Đối với Tập thể các phòng, đơn vị trực thuộc: Văn phòng Sở sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của Đảng ủy Sở.

- Quyết định nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo cấp Tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý theo quy định.

2.3.2. Đối với cá nhân

a) Đối với lãnh đạo Sở: Thực hiện theo Quy định số 18-QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 16-QĐ/TU ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch 641-KH/BCSD ngày 23/11/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

b) Đối với công chức là lãnh đạo các phòng chuyên môn, công chức, lao động hợp đồng thuộc Sở

- Công chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Công chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Nhận xét, đánh giá công chức: Tổ chức cuộc họp tại phòng nơi công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với công chức.

+ Thành phần tham dự cuộc họp: Toàn thể công chức của phòng nơi công chức công tác.

+ Công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của chi bộ nơi công chức công tác (*đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*).

- Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức:

Đối với Trưởng phòng: Văn phòng Sở tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá và tài liệu liên quan (*nếu có*), đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại. Tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Đối với Phó trưởng phòng, công chức, người lao động: Trưởng phòng căn cứ ý kiến nhận xét, đánh giá để quyết định nội dung đánh giá và đề nghị mức xếp loại chất lượng đối với công chức, người lao động báo cáo Tập thể Lãnh đạo Sở quyết định.

c) Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

- Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Viên chức làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Nhận xét, đánh giá viên chức: Tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức.

+ Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của đơn vị.

+ Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi viên chức công tác.

- Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Văn phòng Sở tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá và tài liệu liên quan (*nếu có*), đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại. Tập thể Lãnh đạo Sở quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

d) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng: Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao.

- Nhận xét, đánh giá viên chức: Tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức.

+ Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của đơn vị.

+ Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Người đứng đầu đơn vị căn cứ ý kiến đánh giá, nhận xét tại cuộc họp để xem xét quyết định mức xếp loại chất lượng viên chức.

3. Tiến độ thực hiện

3.1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Triển khai kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức, người lao động và gửi hồ sơ về Văn phòng Sở trước ngày 30/11/2023.

3.2. Tập thể Lãnh đạo Sở

- Đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý. Hoàn thành trước ngày 03/12/2023.

- Hoàn thành việc kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân Lãnh đạo Sở; đề xuất nhận xét, đánh giá và mức xếp loại của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; gửi hồ sơ và báo cáo về Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh trước ngày 05/12/2023.

4. Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2023

- Trên cơ sở kết quả kiểm điểm tập thể, cá nhân năm 2023, tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị phải xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm. Hoàn thành trước ngày 25/12/2023.

- Trên cơ sở kết quả kiểm điểm Tập thể Lãnh đạo Sở và cá nhân các đồng chí Lãnh đạo Sở năm 2023, Văn phòng Sở tham mưu Tập thể Lãnh đạo Sở kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2023, hoàn thành trước ngày 30/12/2023.

- Các cá nhân gắn với xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm năm 2023 gắn với xây dựng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân năm 2024 theo quy định. Hoàn thành trước ngày 30/12/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các quy định, văn bản hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh và Kế hoạch này, các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng Tập thể lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

2. Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu và tiến độ Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chính