

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày /8/2023 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch sử dụng biên chế công chức hành chính, số lượng làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
2	Tham mưu sơ kết, tổng kết nghị quyết chủ trương của Đảng về mô hình tổ chức của các cơ quan nhà nước và chính quyền địa phương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có văn bản của Trung ương, của tỉnh
3	Tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh về số lượng cấp phó của Sở và cấp phó các phòng thuộc Sở đảm bảo theo đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có văn bản của Trung ương, của tỉnh
4	Tham mưu hoàn thành việc xây dựng và triển khai áp dụng vị trí việc làm, thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có văn bản của Trung ương, của tỉnh
5	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
6	Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi văn bản của Bộ Công Thương ban hành có hiệu lực