

Số: /KH-SCT

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. Sở Công Thương ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh, các quy định của pháp luật, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của ngành, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phải thực hiện một cách đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong hoạt động cơ quan, đơn vị góp phần sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để cải cách tiền lương, đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế, kiểm soát lạm phát; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về THTK, CLP.

2. Yêu cầu

Việc triển khai THTK, CLP phải gắn kết với công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; là trách nhiệm của cơ quan và mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, sự gắn kết giữa các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí, tiêu cực và thực hành tiết kiệm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

- Quản lý, sử dụng chi ngân sách một cách chặt chẽ, linh hoạt; thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc, xây dựng phương án tiết kiệm; quyết toán ngân sách bám sát dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, minh bạch, chi tiết kiệm, hiệu quả, không đề xuất chương trình dự án làm tăng chi ngân sách khi không thực sự cần thiết.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ*) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Cắt giảm các khoản chi không thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, tiết kiệm điện, xăng,...

+ Tiết kiệm chi trong hội nghị, hội thảo: Tổ chức hội nghị đúng đối tượng mời tham dự, chuẩn bị kỹ nội dung cuộc họp, hạn chế các kinh phí không cần thiết phục vụ cho cuộc họp để các cuộc hội nghị đạt chất lượng tốt, tiết kiệm thời gian và kinh phí thực hiện.

+ Tiết kiệm công tác phí: Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, của tỉnh và Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ công tác phí.

+ Tiết kiệm sử dụng điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và tắt nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc, thực hiện việc dán bảng thông báo thực hành tiết kiệm điện tại các điểm công cộng, tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, thiết kế lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý, giảm số lượng điện năng dùng cho chiếu sáng chung ở hành lang, cầu thang, khu vực sân, khu vệ sinh của tòa nhà.

+ Tiết kiệm xăng: Chấp hành nghiêm túc lệnh điều xe và ghi nhật trình xe cho từng chuyến công tác, thực hiện nghiêm túc định mức nhiên liệu theo quy định.

+ Tiết kiệm văn phòng phẩm: Việc mua sắm, sử dụng văn phòng phẩm, công cụ, thiết bị, dụng cụ văn phòng phù hợp theo yêu cầu công việc và theo đề xuất cụ thể của từng phòng trên tinh thần tiết kiệm. Không in văn bản đã được số hóa và lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở.

- Hạn chế xin bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao, trừ các trường hợp thực sự cần thiết, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích và hiệu quả, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

- Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp, thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản chi đảm bảo theo đúng dự toán được duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

2. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản (*đối với những tài sản được giao quyền mua sắm "nếu có"*), đảm bảo tài sản được mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định của Thủ tướng Chính phủ; trình tự, thủ tục

mua sắm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, có hiệu quả; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Hàng năm tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định.

3. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các Nghị quyết, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của các Bộ, Ngành và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, khắc phục tình trạng giảm biên chế cơ học, cào bằng, đảm bảo bố trí biên chế phù hợp với từng loại hình tổ chức và từng địa bàn.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, công sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 6/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP

- Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan do đó phải tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật và nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp trong giáo dục nâng cao nhận thức về THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP trong cơ quan.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trong đó tập trung vào các nội dung sau

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo hướng chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tài chính trong cơ quan, đơn vị nhằm công khai, minh bạch trong việc quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của ngành gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực. Tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và điều kiện thực hiện của các thủ tục hành chính. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

4. Thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP

- Hướng dẫn, chỉ đạo đơn vị trực thuộc công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc thanh tra, kiểm tra, giám sát THTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các văn bản có liên quan; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước trong tình hình mới.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện Kế hoạch thanh tra theo Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo đúng quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: Quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia, các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; mua sắm trang thiết bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và trang thiết bị làm việc; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức.

- Hàng năm yêu cầu đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình đồng thời báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP năm 2024.

2. Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp báo cáo kết quả THTK, CLP theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn,
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Chín

