

UBND TỈNH LAI CHÂU  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HD-STTTT  
V/v hướng dẫn làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Lai Châu

Lai Châu, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Lai Châu;
- Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Lai Châu.

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 năm 2016 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông: Số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 về việc sử dụng các loại giấy tờ, thẻ gây nhầm lẫn với Thẻ nhà báo và các quy định có liên quan trong lĩnh vực báo chí; Số 4854/BTTTT-CBC ngày 26/11/2021 Về việc chấn chỉnh tình trạng lợi dụng danh nghĩa báo chí để sách nhiễu, hoạt động trái pháp luật.

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 111-KH/TU ngày 05/8/2023 của Tỉnh ủy Lai Châu về việc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý, chấn chỉnh hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội trên địa bàn tỉnh.

Thời gian qua, nhiều tỉnh, thành phố trong đó có Lai Châu có tình trạng một số phóng viên đăng tin, viết bài về các vấn đề không phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí, trái với quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của người đứng đầu cơ quan báo chí. Một số cá nhân không phải là cộng tác viên của Báo/Tạp chí hoặc đã chấm dứt làm cộng tác viên hoặc không còn là cán bộ, phóng viên của Báo/Tạp chí nhưng vẫn mạo danh sử dụng các giấy tờ do Báo/Tạp chí cấp đã hết hiệu lực hoặc các giấy tờ giả để liên hệ công tác, thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến hoạt động hợp pháp của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của các cơ quan báo chí, đội ngũ nhà báo, phóng viên hoạt động chân chính.

Để việc cung cấp thông tin và làm việc với báo chí đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn và đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm một số nội dung về quy trình làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí. Cụ thể như sau:

### **1. Tiếp nhận thông tin ban đầu**

Khi nhận được đề nghị làm việc của phóng viên báo chí, các cơ quan, địa phương lưu ý thực hiện các nội dung sau:

- Đề nghị cá nhân xuất trình **thẻ nhà báo** còn thời hạn do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Các loại thẻ khác: Thẻ phóng viên, thẻ hội viên, thẻ tác nghiệp, thẻ báo chí... không có giá trị sử dụng thay cho thẻ nhà báo.

*(Có mẫu thẻ nhà báo gửi kèm)*

- Phóng viên chưa có thẻ nhà báo, đề nghị xuất trình **giấy giới thiệu** của cơ quan báo chí cử đến làm việc do lãnh đạo cơ quan báo chí ký, kèm theo Chứng minh thư nhân dân/Thẻ căn cước công dân để xác minh. Giấy giới thiệu cần ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; nội dung, thời gian làm việc cụ thể. Giấy giới thiệu phải đang trong thời gian còn hiệu lực.

Nếu không xuất trình được một trong hai loại giấy tờ nêu trên (Thẻ nhà báo hoặc Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí), các cơ quan, đơn vị, địa phương có quyền từ chối đề nghị cung cấp thông tin.

### **2. Về nội dung làm việc với nhà báo, phóng viên**

#### **2.1. Trường hợp nhà báo, phóng viên đề nghị cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tác nghiệp báo chí**

- Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, các cơ quan, đơn vị, địa phương, người có trách nhiệm xem xét việc cung cấp thông tin căn cứ lịch hẹn, nội dung đăng ký làm việc của nhà báo, phóng viên, cơ quan, địa phương giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung thông tin cần cung cấp, thống nhất thời gian cung cấp thông tin với nhà báo, phóng viên và bố trí người có thẩm quyền cung cấp thông tin. Tạo điều kiện cho phóng viên tác nghiệp theo quy định pháp luật, nhằm hạn chế tình trạng báo chí thiếu thông tin dẫn đến đưa tin một chiều, thiếu khách quan, thiếu toàn diện, không chính xác.

- Cung cấp thông tin cho báo chí cần thực hiện khoản 1 Điều 38 Luật Báo

chí: “Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, các cơ quan, tổ chức, người có trách nhiệm có quyền và nghĩa vụ cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp. Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, trên trang thông tin điện tử tổng hợp, hợp báo, trả lời phỏng vấn và các hình thức khác. Cơ quan báo chí phải sử dụng chuẩn xác nội dung thông tin được cung cấp và phải nêu rõ xuất xứ nguồn tin”.

## **2.2. Trường hợp nhà báo, phóng viên đến để phỏng vấn**

- Căn cứ lịch hẹn, nội dung làm việc với nhà báo, phóng viên, các cơ quan, địa phương giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, thống nhất thời gian trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên và bố trí người có thẩm quyền phát ngôn trả lời phỏng vấn.

- Cung cấp thông tin trả lời phỏng vấn thực hiện theo Điều 40, Luật Báo chí:

“1. Người phỏng vấn phải thông báo trước cho người được phỏng vấn biết Mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn; trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp, không có sự thông báo trước thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý.

2. Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của người trả lời cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các hình thức phù hợp. Người phỏng vấn phải thể hiện chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn.

**Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó.**

3. Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi, nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

4. Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin”.

- Trường hợp nhà báo, phóng viên không đăng ký lịch làm việc hoặc không thông báo cụ thể nội dung làm việc, cơ quan, địa phương có thể từ chối trả lời phỏng vấn.

- Trong quá trình trao đổi hoặc trả lời phỏng vấn phóng viên báo chí, người được phân công phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan, đơn vị **có thể ghi âm lại** toàn bộ nội dung buổi làm việc, nội dung trả lời

phỏng vấn của phóng viên, để khi cần thiết làm căn cứ phản hồi cho báo chí hoặc trong giải quyết khiếu nại liên quan đến nội dung báo chí đăng tải (nếu có).

- Các cơ quan, địa **phương cần hạn chế tối đa việc trả lời phỏng vấn qua điện thoại** khi chưa biết rõ người gọi là ai nhằm tránh các trường hợp giả danh nhà báo, phóng viên. Trường hợp khẩn cấp (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...), nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên thì cần đề nghị nhà báo, phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin. Trong quá trình trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho nhà báo, phóng viên qua điện thoại, cơ quan, địa phương **cần ghi âm** toàn bộ nội dung cuộc điện thoại, quá trình cung cấp thông tin để đối chiếu với bài viết của nhà báo, phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, địa phương cung cấp.

Trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của nhà báo, phóng viên người có thẩm quyền thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí sắp xếp lịch hẹn cụ thể để cung cấp thông tin cho báo chí qua một trong những hình thức sau: văn bản, email, đăng thông tin...Việc sắp xếp lịch làm việc với phóng viên cần đảm bảo tính kịp thời.

### **2.3. Trả lời trên báo chí**

Được thực hiện theo Điều 39, Luật Báo chí:

*“1. Người đứng đầu cơ quan báo chí có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của người đứng đầu cơ quan báo chí, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời trên báo chí.*

*2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại của tổ chức, công dân và tố cáo của công dân do cơ quan báo chí chuyển đến, người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thông báo cho cơ quan báo chí biết biện pháp giải quyết.*

*Nếu quá thời hạn nêu trên mà không nhận được thông báo của cơ quan, tổ chức thì cơ quan báo chí có quyền chuyển ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân đến cơ quan cấp cao hơn có thẩm quyền giải quyết hoặc đưa vấn đề đó lên báo chí.*

*3. Trong thời hạn 10 ngày đối với báo in ra hằng ngày và báo nói, báo*

*hình, báo điện tử, 15 ngày đối với báo tuần, trên số ra gần nhất đối với tạp chí in kể từ khi nhận được văn bản trả lời của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc văn bản trả lời kiến nghị, phê bình của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với vấn đề mà báo chí nêu hoặc tiếp nhận, cơ quan báo chí phải thông báo cho cơ quan, tổ chức, công dân có ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo hoặc đăng, phát trên báo chí của mình.*

*4. Cơ quan, tổ chức, công dân có quyền yêu cầu cơ quan báo chí trả lời vấn đề mà cơ quan báo chí đã thông tin; cơ quan báo chí có trách nhiệm trả lời trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan, tổ chức, công dân.”*

### **3. Phản hồi thông tin báo chí**

- Đối với thông tin thiếu khách quan, không đúng sự thật: Khi các cơ quan, địa phương có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của cá nhân, tổ chức thì có quyền **gửi ý kiến phản hồi bằng văn bản** đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (Cục Báo chí - Bộ Thông tin và Truyền thông; Sở Thông tin và Truyền thông Lai Châu), hoặc khởi kiện tại Tòa án theo Điều 43 của Luật Báo chí năm 2016. Trích yếu văn bản gửi cơ quan báo chí ghi rõ **“phản hồi thông tin báo nêu”** và theo dõi kết quả phản hồi của các cơ quan báo chí. Nội dung văn bản không được xúc phạm đến uy tín của cơ quan báo chí, danh dự, nhân phẩm của tác giả, tác phẩm báo chí.

- Đối với nội dung báo chí phản ánh đúng thực tế, khi thông tin báo chí phản ánh khách quan, đúng thực tế, đơn vị, địa phương cần tiếp thu để khắc phục những sai sót, khuyết điểm.

- Đối với những vấn đề phức tạp, cần thêm thời gian giải quyết thì cung cấp thông tin xử lý ban đầu và dự kiến nội dung các công việc sẽ thực hiện trong thời gian tới cho cơ quan báo chí. Khi có kết luận chính thức của cơ quan có thẩm quyền thì cung cấp kịp thời cho cơ quan báo chí đã nêu vấn đề trước đó.

### **4. Các căn cứ từ chối cung cấp thông tin cho báo chí**

- Trường hợp không xuất trình được một trong hai loại giấy tờ quy định tại mục 1 Hướng dẫn này (Thẻ nhà báo hoặc giấy giới thiệu hợp lệ) các cơ quan,

đơn vị được phép từ chối làm việc và cung cấp thông tin.

- Trường hợp nhà báo, phóng viên tác nghiệp không đúng tôn chỉ mục đích. Hiện tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí đã được đăng tải công khai trên Cổng TTĐT của Bộ Thông tin và Truyền thông tại đại chỉ: <https://mic.gov.vn/Pages/TinTuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html>. Đề nghị các cơ quan, người có trách nhiệm cần tìm hiểu tôn chỉ mục đích của các báo, không cung cấp thông tin nếu báo chí hoạt động không đúng tôn chỉ, mục đích.

- Từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí:

*“2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:*

*a) Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;*

*b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;*

*c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;*

*d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.”*

## **5. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

- Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí: Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh.

- Người phát ngôn phải chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan, địa phương mình kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Các cá nhân của các cơ quan, địa phương không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

## **6. Các lưu ý khác**

- Trong trường hợp phát hiện dấu hiệu lợi dụng danh nghĩa báo chí để hoạt động trái pháp luật hoặc có hiện tượng sách nhiễu, đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, cá nhân lưu lại bằng chứng, kịp thời phản ánh và cung cấp thông tin về:

+ Phòng Văn hóa và Thông tin; Công an các huyện, thành phố gần nhất hoặc Sở Thông tin và Truyền thông để kịp thời xử lý theo quy định pháp luật.

+ Đường dây nóng của Cục Báo chí: Số điện thoại: 0865.28.28.28; Email: [duongdaynongbaochi@mic.gov.vn](mailto:duongdaynongbaochi@mic.gov.vn));

+ Đường dây nóng của Sở Thông tin và Truyền thông: Số điện thoại: 0976.819.323 (Lãnh đạo sở phụ trách Báo chí); hoặc 0963.926.780 (Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản); Email: [sotttt@laichau.gov.vn](mailto:sotttt@laichau.gov.vn).

- Các cơ quan hành chính nhà nước khi có sự thay đổi nhân sự người phát ngôn phải lập danh sách điều chỉnh gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp (*chậm nhất 15 ngày khi có thay đổi*).

Hướng dẫn này thay thế văn bản số 442/HD-STTTT ngày 05/4/2021 Về việc hướng dẫn làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Căn cứ hướng dẫn này, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện thành phố tổ chức thực hiện đảm bảo việc cung cấp thông tin cho báo chí đúng quy định pháp luật./.

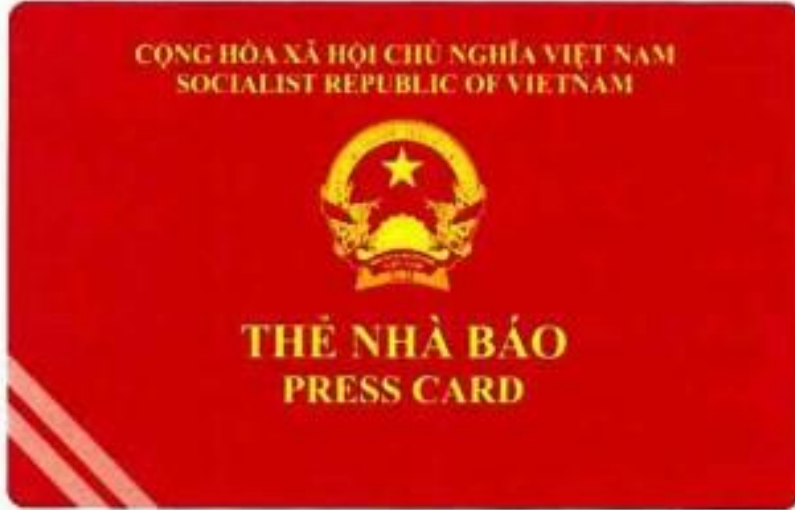
### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Các cơ quan báo chí của tỉnh;
- Các cơ quan báo chí thường trú tại tỉnh;
- Lưu: VT, P.TTBCXB

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Hiệu**

**MẪU THẺ NHÀ BÁO DO BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CẤP**  
*(Kèm theo Công văn số /HD-STTTT ngày tháng năm 2023*  
*của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu)*



**THẺ NHÀ BÁO**  
**PRESS CARD**



Ảnh

Họ và tên (Full name): NGUYỄN VĂN B  
Bút danh (Pseudonym): Nguyễn B  
Năm sinh (Year of birth): 1980  
Cơ quan (Organization): Cơ quan báo chí C

Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông  
Minister of Information and Communications



Nguyễn Mạnh Hùng

Số (No): 000001  
Ngày cấp: 01/01/2021  
(Date of issue)  
Có giá trị đến: 31/12/2025  
(Date of expiry)

