

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 969 /SCT-VP

Lai Châu, ngày 11 tháng 11 năm 2016

V/v bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức năm 2016

Kính gửi: Các phòng, ban đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 438/SNV-TCCB ngày 21 tháng 5 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Để quản lý tốt hồ sơ, đầy đủ thông tin và đúng quy định về công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Văn phòng Sở Công thương đề nghị các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện công việc như sau:

1. Khai bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (Có gửi kèm mẫu phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức theo công văn này)

2. Gửi các quyết định gốc, bản phô tô có công chứng các văn bằng, chứng chỉ, phát sinh mới kèm theo phiếu bổ sung lý lịch.

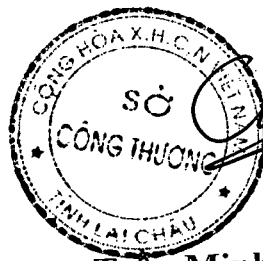
Những thông tin thay đổi, bổ sung trong phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức kê khai trong thời gian từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2016.

Nhận được công văn này đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện và gửi phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức về Văn phòng Sở trước ngày 10/01/2017 để Văn phòng Sở tổng hợp bổ sung hồ sơ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Minh Cường

III. KHEN THƯỞNG (Chỉ khai những phát sinh mới)

.....
.....

IV. KỶ LUẬT (Chỉ khai những phát sinh mới)

.....
.....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....
.....
.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHOẺ (Thời điểm hiện tại)

.....
.....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (Nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật (chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó).

.....
.....
.....
.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (Kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...)

.....
.....
.....
.....
.....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

.....
.....
.....

.....Ngày.....tháng.....năm 20.....

Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

.....Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)