

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 301/SCT-VP
V/v thực hiện rà soát quy định
TTHC năm 2015

Lai Châu, ngày 21 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 04/3/2015 của UBND tỉnh Lai Châu về việc rà soát quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2015.

Để đảm bảo tiến độ, chất lượng thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính của UBND tỉnh Lai Châu và kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo gây cản trở, khó khăn trong quá trình thực hiện, giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; nhằm đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc hủy bỏ đối với các quy định TTHC thuộc lĩnh vực Công thương trên địa bàn tỉnh.

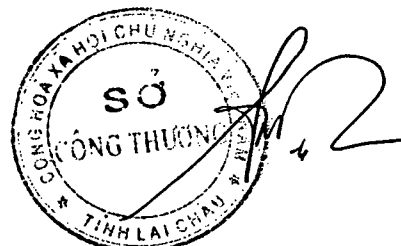
Sở Công thương đề nghị UBND các huyện, thành phố; các phòng Quản lý Thương mại, Kỹ thuật - An toàn môi trường, Quản lý Điện năng thực hiện công tác rà soát các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính (có mẫu kèm theo) đảm bảo chất lượng, số lượng theo yêu cầu và gửi về Văn phòng Sở Công thương chậm nhất đến hết ngày 01/7/2015, đồng thời gửi bản mềm theo địa chỉ Email: trongcuongsct@gmail.com, mọi thông tin xin liên hệ số điện thoại: 02313.876.759./.

(Gửi kèm theo Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 04/3/2015 của UBND tỉnh Lai Châu)

Nơi nhận:

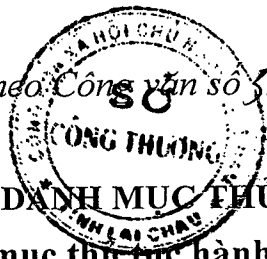
- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Kiều Anh

(Kèm theo Công văn số 301/SCT-VP ngày 21/15/2015 của Sở Công thương)



PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương tỉnh Lai Châu

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|------------------------|------------------------|
| I. Lĩnh vực... | |
| 1 | Thủ tục a |
| 2 | Thủ tục b |
| n | |
| II. Lĩnh vực... | |
| 1 | Thủ tục c |
| 2 | Thủ tục d |
| n | |

2. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương tỉnh Lai Châu

| STT | Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾ | Tên thủ tục hành chính | Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế ⁽²⁾ |
|------------------------|------------------------------|------------------------|--|
| I. Lĩnh vực... | | | |
| 1 | | Thủ tục a | |
| 2 | | Thủ tục b | |
| n | | | |
| II. Lĩnh vực... | | | |
| 1 | | Thủ tục c | |
| 2 | | Thủ tục d | |
| n | | | |

Chú thích:

- (1) Số hồ sơ TTHC (trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) của thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.
- (2) Nêu rõ tên, số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành và trích yếu của các văn bản quy phạm pháp luật quy định nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

3. Danh mục thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương tỉnh Lai Châu

| STT | Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾ | Tên thủ tục hành chính | Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính ⁽²⁾ |
|------------------------|------------------------------|------------------------|---|
| I. Lĩnh vực... | | | |
| 1 | | Thủ tục a | |
| 2 | | Thủ tục b | |
| n | | | |
| II. Lĩnh vực... | | | |
| 1 | | Thủ tục c | |
| 2 | | Thủ tục d | |
| n | | | |

Chú thích:

- (1) Số hồ sơ TTHC (trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) của thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ.
- (2) Nêu rõ tên, số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành và trích yếu của văn bản quy phạm pháp luật quy định việc hủy bỏ, bãi bỏ thủ tục hành chính.

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ X/UBND CẤP HUYỆN/ UBND CẤP XÃ TỈNH A

I. Lĩnh vực...

1. Tên thủ tục a

- Trình tự thực hiện: *(bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính)*

- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục*

a):

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

n. Thủ tục n

II. Lĩnh vực...

1. Tên thủ tục a

- Trình tự thực hiện: *(bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính)*

- Cách thức thực hiện:

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thời hạn giải quyết:

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Lệ phí (nếu có):

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục c):*

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

n. Thủ tục n

Lưu ý:

- Đối với những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, ngoài việc nêu rõ thông tin trên, phải xác định rõ bộ phận nào của thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế *(bằng cách in nghiêng và có ghi chú: “Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế” ngay sau từng thủ tục).*

- Đối với những thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ, không phải thống kê theo nội dung nêu trên nhưng phải xác định rõ tên thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ. Trường hợp thủ tục hành chính đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Quyết định công bố phải ghi rõ số hồ sơ của hồ sơ TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định việc hủy bỏ hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính.

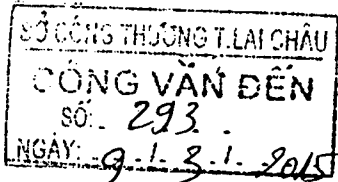
- UBND các huyện, thành phố có kiến nghị, phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính gửi các kiến nghị, phương án về Sở Công thương để Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU

Số: 245/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lai Châu, ngày 04 tháng 3 năm 2015



KẾ HOẠCH

Rà soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn
tỉnh Lai Châu năm 2015

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính (TTHC) năm 2015 trên địa bàn tỉnh Lai Châu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính khi thực hiện thủ tục của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC; coi việc rà soát quy định, TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC. Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh mục những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; xây dựng phương án đơn giản hoá các TTHC được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, huỷ bỏ các quy định, TTHC; đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC nhằm đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đơn giản hoá TTHC.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC phải thiết thực nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh từ khâu thống kê đến việc rà soát, công bố và triển khai thực thi TTHC.

Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc rà soát quy định, thủ tục hành chính.

Kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đã đề ra, phù hợp thực tế và dễ áp dụng, phải nêu cụ thể phương án, giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính, các mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính. Sau khi kết thúc rà soát các đơn vị phải đưa ra được các kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định về thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Đối tượng thực hiện rà soát

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; UBND các huyện, thành phố (UBND cấp huyện); UBND các xã, phường, thị trấn (UBND cấp xã) và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Phạm vi rà soát

Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Lựa chọn các quy định, TTHC trọng tâm; các quy định, TTHC còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân; các quy định, TTHC có ảnh hưởng lớn đến đời sống kinh tế - xã hội (*có số lượng đối tượng thực hiện nhiều, chi phí tuân thủ TTHC cao...*); Quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

III. NỘI DUNG RÀ SOÁT

Rà soát, đánh giá sự cần thiết, phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với mục tiêu quản lý nhà nước; đáp ứng các nguyên tắc về việc quy định TTHC và thực hiện TTHC tại Điều 7 và Điều 12 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

Trong quá trình rà soát, phải chú trọng đến đối tượng chịu sự tác động của các TTHC nhằm xây dựng phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho các đối tượng thực hiện TTHC.

Việc rà soát, đánh giá được tiến hành đồng thời theo hai hướng sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, từng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính.

- Đối với các TTHC, quy định có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo thì cần tiến hành rà soát đồng thời, tổng thể theo nhóm các TTHC, quy định có liên quan; đối với mỗi loại thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thì đối tượng thực hiện TTHC chỉ cung cấp một lần cho một cơ quan nhà nước để kiểm tra, thẩm định và được sử dụng kết quả thực hiện TTHC đó cho cả quá trình thực hiện các TTHC tiếp theo có liên quan. Áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan nhà nước, giảm chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức; Phân cấp thực hiện TTHC một cách khoa học, tránh quá tải tại các đầu mối giải quyết thủ tục hành chính và áp dụng các hình thức giải quyết TTHC, chia sẻ dữ liệu trên môi trường mạng Internet giữa các cơ quan hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC (có phụ lục kèm theo) có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, TTHC theo đúng quy định; phân công cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, hiểu biết các quy định hành chính, TTHC để thực hiện rà soát.

- Phối hợp với Sở Tư pháp xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của đơn vị, địa phương, đảm bảo điều kiện cần thiết để công tác rà soát TTHC đơn vị, địa phương đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính gồm: nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi. (sử dụng các biểu mẫu hướng dẫn rà soát theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính)

✓ - Nội dung tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính và các biểu mẫu rà soát, đánh giá của các đơn vị gửi về Sở Tư pháp trước ngày 05/9/2015 để xem xét, đánh giá chất lượng.

- Trên cơ sở đánh giá của Sở Tư pháp các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính theo nội dung được giao, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 10/9/2015.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt gửi về Bộ, cơ quan ngang Bộ để đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi, chức năng quản lý của Bộ, cơ quan ngang Bộ trước ngày 15/9/2015.

- Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành thông qua.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Trưởng Ban quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã do không đề xuất nội dung hoặc nội dung đề xuất rà soát, đánh giá không đảm bảo chất lượng có trách nhiệm:

- Căn cứ các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và từ thực tiễn triển khai thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại cơ quan, đơn vị; phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC và những sáng kiến cải cách thủ tục hành chính tiếp tục tiến hành tự rà soát, đánh giá quy định, TTHC theo Kế hoạch của cơ quan, đơn vị.

- Quy trình tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC theo quy định tại Mục 1 Phần IV của quy định này.

3. Sở Tư pháp.

- Cung cấp các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn nghiệp vụ, cách thức rà soát; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá quy định, TTHC trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

- Xem xét, đánh giá chất lượng nội dung tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính và các biểu mẫu rà soát, đánh giá của các đơn vị:

+ Kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, bản tổng hợp của các cơ quan, đơn vị (trong trường hợp cần thiết có thể huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc kiểm tra).

+ Tiến hành nghiên cứu phân tích kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị; huy động sự tham gia của các chuyên gia tư vấn; tổ chức tham vấn, xin ý kiến các bên có liên quan, tổ chức rà soát độc lập (nếu cần).

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Trưởng Ban quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; UBND cấp huyện; UBND cấp xã trong việc thực hiện các Quyết định thực thi phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn

giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành thông qua.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí cho hoạt động rà soát quy định, thủ tục hành chính thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 24/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Trưởng Ban quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- BQL khu kinh tế cửa khẩu MLT;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- TT. TH - CB (VP UBND tỉnh);
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Khắc Chử

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LAI CHÂU NĂM 2015
 (Ban hành kèm theo Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lai Châu)



| STT | TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | LĨNH VỰC | CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | | THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | |
|-----|---|-------------|---------------------------|---|--------------------------------|---------------|
| | | | CHỦ TRÌ | PHỐI HỢP | BẮT ĐẦU | HOÀN THÀNH |
| ✓ 1 | Quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công thương tại 02 cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh: - Cấp tỉnh: 61 TTHC; - Cấp huyện: 10 TTHC; | Công thương | Sở Công thương | - Sở Tư pháp (phòng kiểm soát thủ tục hành chính). - UBND huyện Than Uyên; UBND thành phố Lai Châu - Các tổ chức, cá nhân có liên quan. | Quý I/2015 | Quý III/2015 |
| 2 | Thủ tục hành chính cấp, cấp đổi giấy chứng nhận trại nuôi động vật rừng thông thường vì mục đích thương mại (đối với loài Nhím bờm, tên khoa học là acanthion subcristatum) | Kiểm lâm | Sở Nông nghiệp và PTNT | - Sở Tư pháp (phòng Kiểm soát thủ tục hành chính). | Quý I/2015 | Quý III/2015 |