

Số: 88 /QĐ-SCT

Lai Châu, ngày 29 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2016 của
Sở Công thương tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của UBND tỉnh Lai Châu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2016 của Sở Công thương Lai Châu (*Danh mục hồ sơ đính kèm*).

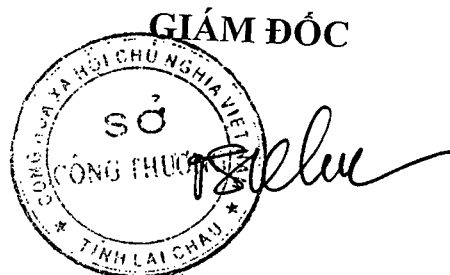
Điều 2. Danh mục hồ sơ của Sở Công thương là căn cứ để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác lập hồ sơ công việc; giao nộp hồ sơ tài liệu về kho lưu trữ của Sở theo quy định.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ năm 2016 của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc về kho lưu trữ của Sở theo quy định, báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, các Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, lao động hợp đồng của Sở Công thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

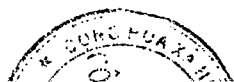
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Chi cục Văn thư-Lưu trữ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Sỹ Chín

DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2016 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 88 /QĐ-SCT ngày 29/01/2016 của Sở Công thương)

Số và ký hiệu HS	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị/người lập hồ sơ	Ghi chú
	I. Văn phòng Sở			
	1. Tài liệu công tác tổ chức cán bộ			
01.VP	Hồ sơ, tài liệu về Kế hoạch biên chế, Quyết định giao biên chế, thông báo phân bổ biên chế, báo cáo tình hình sử dụng biên chế	Vĩnh viễn	Trần Minh Cường Lê Thị Tân	
02.VP	Hồ sơ Xây dựng đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và xác định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Công thương	Vĩnh viễn	Trần Minh Cường Lê Thị Tân	
03.VP	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2016	Vĩnh viễn	Lê Thị Tân	
04.VP	Hồ sơ về Bảo hiểm xã hội năm 2016	70 năm	Trương Thị Thùy Dương	
05.VP	Hồ sơ về nâng lương thường xuyên, trước hạn cho CBCC, viên chức của các đơn vị trực thuộc Sở năm 2016	20 năm	Lê Thị Tân	
06.VP	Hồ sơ về thi chuyển ngạch cho công chức, viên chức năm 2016	20 năm	Lê Thị Tân	
07.VP	Hồ sơ về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2016	70 năm	Trần Minh Cường	
08.VP	Hồ sơ về điều động, luân chuyển công chức, viên chức năm 2016	70 năm	Trần Minh Cường Lê Thị Tân	
09.VP	Hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	70 năm	Trần Minh Cường Lê Thị Tân	



	2. Thi đua khen thưởng			
10.VP	Báo cáo thi đua khen thưởng hàng năm Báo cáo thi đua khen thưởng 6 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Lê Thị Tân	
11.VP	Hồ sơ khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ cho tập thể, cá nhân	Vĩnh viễn	Lê Thị Tân	
12.VP	Hồ sơ khen thưởng của Bộ Trưởng Bộ Công Thương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho tập thể, cá nhân	20 năm	Lê Thị Tân	
13.VP	Hồ sơ khen thưởng của Giám đốc Sở Công thương cho tập thể, cá nhân	10 năm	Lê Thị Tân	
14.VP	Hồ sơ khen thưởng chuyên đề, đột xuất cho tập thể, cá nhân	10 năm	Lê Thị Tân	
15.VP	Hồ sơ kỷ niệm chương	10 năm	Lê Thị Tân	
16.VP	Hồ sơ về sáng kiến cấp cơ sở	10 năm	Lê Thị Tân	
	3. Cải cách hành chính			
17.VP	Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo công tác CCHC	20 năm	Bùi Trọng Cường	
18.VP	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	20 năm	Bùi Trọng Cường	
19.VP	Hồ sơ rà soát và công bố bộ TTHC	20 năm	Bùi Trọng Cường	
20.VP	Trung câu ý kiến tổ chức, công dân	20 năm	Bùi Trọng Cường	
21.VP	Tập lưu số theo dõi hồ sơ/Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	20 năm	Trần Thị Thu	
22.VP	Hồ sơ ứng dụng ISO của Sở	Vĩnh viễn	Bùi Trọng Cường	
23.VP	ISO Văn phòng	10 năm	Bùi Trọng Cường	

	4. Văn thư, Lưu trữ			
24.VP	Sổ đăng ký công văn đi của Sở Công thương	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Hào	
25.VP	Tập lưu: Quyết định, quy định, Quy chế của Sở Công thương ban hành	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Hào	
26.VP	Về ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan Sở Công thương	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Hào	
27.VP	Tập lưu: Thông báo, Công văn, Tờ trình, Kế hoạch của sở Công thương ban hành	50 năm	Nguyễn Thị Thu Hào	
28.VP	Sổ đăng ký công văn đến của Sở Công thương	20 năm	Nguyễn Thị Thu Hào	
	5. Công tác tài chính kế toán cơ quan			
29.VP	Báo cáo quyết toán tài chính năm	Vĩnh viễn	Trương Thị Thùy Dương	
30.VP	Sổ sách về công tác kế toán cơ quan.	40 năm	Trương Thị Thùy Dương	
31.VP	Hồ sơ chứng từ gốc kế toán thu chi kinh phí Ngân sách nhà nước cấp	50 năm	Trương Thị Thùy Dương	
	6. Tài liệu về hành chính và quản trị công sở			
32.VP	Thông báo kết luận cuộc họp	10 năm	Trần Minh Cường	
34.VP	Hồ sơ về phòng chống cháy nổ của cơ quan	10 năm	Lương Văn Quý	
	7. Tài liệu ứng dụng Công nghệ thông tin			
35. VP	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	10 năm	Trần Thị Thu	
36. VP	Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin	10 năm	Trần Thị Thu	
	II. Phòng Kế hoạch - Tài chính			
	1. Tài liệu tổng hợp			
01.KHTC	Hồ sơ Hội nghị tổng kết, sơ kết			
	- Tổng kết năm	Vĩnh viễn 05 năm	Đặng Thị Thủy Nguyễn Thị Liên	

	- Sơ kết tháng, quý - Sơ kết 6 tháng	05 năm	Đặng Thị Thủy	
	2. Tài liệu về quy hoạch			
02.KHTC	Hồ sơ về xây dựng quy hoạch, xây dựng đề án, dự án, chương trình mục tiêu phát triển ngành	Vĩnh viễn	Đặng Thị Thủy	
	3. Tài liệu về xây dựng kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch của ngành, của đơn vị trực thuộc			
03.KHTC	Hồ sơ về xây dựng kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch của ngành	Vĩnh viễn	Đặng Thị Thủy	
	- Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	20 năm 05 năm	Đặng Thị Thủy Nguyễn Thị Liên	
	4. Tài liệu về chuyên môn, nghiệp vụ			
04.KHTC	Hồ sơ về Hội nhập kinh tế quốc tế	20 năm	Đặng Thị Thủy	
	III. Phòng Quản lý Điện năng			
01.QLĐN	Hồ sơ tham gia ý kiến cấp giấy chứng nhận đầu tư, cấp phép lĩnh vực thủy điện	Nhóm B: 07 năm Nhóm C: 05 năm	Trần Đăng Hưng	
02.QLĐN	Hồ sơ quy hoạch thủy điện	Vĩnh viễn	Trần Đăng Hưng	
03.QLĐN	Hồ sơ cấp phép hoạt động điện lực	10 năm	Đặng Văn Nghĩa	
04.QLĐN	Hồ sơ quy hoạch phát triển lưới điện	Vĩnh viễn	Nguyễn Thiện Tài	
05.QLĐN	Hồ sơ Chứng chỉ kiểm tra viên điện lực	05 năm	Đặng Văn Nghĩa	
06.QLĐN	Hồ sơ Chứng chỉ an toàn điện	05 năm	Đặng Văn Nghĩa	
07.QLĐN	Hồ sơ thẩm định công trình thủy điện theo phân cấp	Nhóm B: 07 năm Nhóm C: 05 năm	Trần Đăng Hưng	
08.QLĐN	Hồ sơ thẩm định công trình thủy điện theo phân cấp	Nhóm B: 07 năm Nhóm C: 05 năm	Nguyễn Thiện Tài	
09.QLĐN	Hồ sơ thẩm tra công trình thủy điện theo phân cấp	Nhóm B: 07 năm Nhóm C: 05 năm	Trần Đăng Hưng	
10.QLĐN	Hồ sơ thẩm tra công trình đường dây và trạm biến áp	Nhóm B: 07 năm	Nguyễn Thiện Tài	

		Nhóm C: 05 năm		
	IV. Phòng Quản lý Công nghiệp			
01.QLCN	Hồ sơ tham gia ý kiến Quyết định chủ trương đầu tư, báo cáo kết quả thăm dò lĩnh vực khoáng sản	02 năm	Nguyễn Thanh Nghị	
02.QLCN	Hồ sơ tham gia ý kiến Quyết định chủ trương đầu tư lĩnh vực công nghiệp chế biến	02 năm	Nguyễn Thị Luyên	
03.QLCN	Hồ sơ quy hoạch ngành công nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Luyên	
04.QLCN	Hồ sơ quy hoạch ngành công nghiệp khoáng sản	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Nghị	
05.QLCN	Hồ sơ quy hoạch khu, cụm công nghiệp	Vĩnh viễn	Bùi Hữu Quyền	
06.QLCN	Hồ sơ thẩm định đề án khuyến công	10 năm	Bùi Hữu Quyền	
	V. Phòng Quản lý thương mại			
	1. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực xúc tiến thương mại			
01.QLTM	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại	01 năm	Trần Mạnh Linh	
02.QLTM	Thay đổi, bổ sung nội dung đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại	01 năm	Trần Mạnh Linh	
03.QLTM	Đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại trên địa bàn tỉnh	01 năm	Trần Mạnh Linh	
04.QLTM	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại trên địa bàn tỉnh	01 năm	Trần Mạnh Linh	
	2. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực dầu khí			
05.QLTM	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh khí hóa lỏng cho cửa hàng bán LPG chai	05 năm	Trần Mạnh Linh	
06.QLTM	Cấp mới, cấp bổ sung, sửa đổi và cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu cho thương nhân có trụ sở chính trên địa bàn tỉnh	05 năm	Trần Mạnh Linh	
07.QLTM	Cấp mới, cấp bổ sung, sửa đổi và cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu cho thương nhân có	05 năm	Trần Mạnh Linh	

	trụ sở chính trên địa bàn tỉnh			
08.QLTM	Cấp mới, cấp bổ sung, sửa đổi và cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	05 năm	Trần Mạnh Linh	
	3. Hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực: Công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm, công nghiệp chế biến khác			
09.QLTM	Cấp giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) rượu trong phạm vi một tỉnh	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
10.QLTM	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán buôn sản phẩm rượu.	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
11.QLTM	Cấp lại giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm rượu (Trường hợp cấp lại do bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy).	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
12.QLTM	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm rượu trên địa bàn một tỉnh (trường hợp Giấy phép kinh doanh sản phẩm rượu hết thời hạn hiệu lực).	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
13.QLTM	Cấp giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm thuốc lá trên địa bàn một tỉnh.	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
14.QLTM	Cấp bổ sung, sửa đổi giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm thuốc lá trên địa bàn một tỉnh.	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
15.QLTM	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm thuốc lá trên địa bàn một tỉnh (trường hợp Giấy phép kinh doanh sản phẩm thuốc lá hết thời hạn hiệu lực)	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
16.QLTM	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán buôn (hoặc đại lý bán buôn) sản phẩm thuốc lá trên địa bàn một tỉnh (trường hợp Giấy phép kinh doanh sản phẩm thuốc lá bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy).	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
17.QLTM	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện mua bán nguyên liệu thuốc lá.	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
18.QLTM	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện mua	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	

	bán nguyên liệu thuốc lá.			
19.QLTM	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện mua bán nguyên liệu thuốc lá (trường hợp giấy chứng nhận hết hiệu lực).	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
20.QLTM	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh nguyên liệu thuốc lá (trường hợp giấy chứng nhận bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy).	05 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
21.QLTM	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	04 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
22.QLTM	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (trường hợp giấy chứng nhận bị mất, thất lạc hoặc bị hỏng)	04 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
23.QLTM	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (trường hợp giấy chứng nhận hết hạn)	04 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
	4. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực: Quản lý cạnh tranh			
24.QLTM	Thông báo hoạt động bán hàng đa cấp	02 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
25.QLTM	Thông báo tổ chức, hội nghị, hội thảo, đào tạo bán hàng đa cấp	02 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
26.QLTM	Thông báo chấp nhận đăng ký hợp đồng theo mẫu/điều kiện giao dịch chung	02 năm	Nguyễn Trung Hiếu	
	5. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực: Thương mại quốc tế			
27.QLTM	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	05 năm	Trần Mạnh Linh	
28.QLTM	Điều chỉnh (sửa đổi, bổ sung) giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	05 năm	Trần Mạnh Linh	
29.QLTM	Cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	05 năm	Trần Mạnh Linh	
30.QLTM	Gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	05 năm	Trần Mạnh Linh	
31.QLTM	Gia hạn và điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	05 năm	Trần Mạnh Linh	
	6. Hồ sơ về các lĩnh vực khác			

32.QLTM	Hồ sơ về thương mại nội địa	02 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
33.QLTM	Hồ sơ về xuất nhập khẩu	05 năm	Trần Mạnh Linh	
34.QLTM	Hồ sơ về thương mại biên giới	05 năm	Trần Mạnh Linh	
35.QLTM	Hồ sơ về cạnh tranh chống độc quyền, chống bán phá giá, chống trợ cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	05 năm	Nguyễn Thị Hương Trà Trần Mạnh Linh	
36.QLTM	Hồ sơ Ban chỉ đạo Cuộc vận động “người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”	05 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
37.QLTM	Hồ sơ Ban chỉ đạo 127/ĐP	05 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
38.QLTM	Hồ sơ về dự trữ hàng hóa phòng chống lụt bão, bình ổn thị trường dịp Tết	10 năm	Nguyễn Thị Hương Trà	
	V. Phòng Kỹ thuật an toàn môi trường			
	1. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp			
01.ATMT	Hồ sơ về Cấp phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp	10 năm	Vũ Văn Hinh	
02.ATMT	Hồ sơ về Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp	10 năm	Vũ Văn Hinh	
03.ATMT	Hồ sơ về Điều chỉnh Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp	10 năm	Vũ Văn Hinh	
04.ATMT	Hồ sơ về cấp giấy Xác nhận Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong lĩnh vực công nghiệp	Vĩnh viễn	Vương Thị Diễm Ly Ly	
05.ATMT	Hồ sơ về cấp giấy xác nhận khai báo hóa chất sản xuất	10 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
06.ATMT	Hồ sơ về Cấp giấy chứng nhận sản xuất hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
07.ATMT	Hồ sơ về Cấp giấy chứng nhận kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
08.ATMT	Hồ sơ về Cấp giấy chứng nhận sản xuất đồng thời kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	

	doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp			
09.ATMT	Hồ sơ về Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
10.ATMT	Hồ sơ về Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
11.ATMT	Hồ sơ về Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất đồng thời kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
12.ATMT	Hồ sơ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận sản xuất hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
13.ATMT	Hồ sơ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
14.ATMT	Hồ sơ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận sản xuất đồng thời kinh doanh hóa chất thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong ngành công nghiệp	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
	2. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực Dầu khí			
15.ATMT	Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp khí dầu mỏ hóa lỏng vào chai	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thùy Dung	
16.ATMT	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp LPG vào ô tô	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	
17.ATMT	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm cấp LPG	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	
	3. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước			
18.ATMT	Hồ sơ cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp(quy mô dưới 03 triệu lít/ năm)	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	
19.ATMT	Hồ sơ cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp(quy mô dưới 03 triệu lít/ năm)	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	
20.ATMT	Hồ sơ cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp(quy	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	

	mô dưới 03 triệu lít/ năm)			
	4. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực Công nghiệp			
21.ATMT	Hồ sơ Xin tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình mỏ khoáng sản rắn nhóm B,C	Vĩnh viễn	Vũ Văn Hinh	
	5. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực Khoa học công nghệ			
22.ATMT	Hồ sơ cấp thông báo xác nhận công bố sản phẩm hàng hóa nhóm 2 phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật tương ứng	Vĩnh viễn	Vương Thị Diễm Ly Ly	
	6. Hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực An toàn hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp			
23.ATMT	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
24.ATMT	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn hóa chất	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
25.ATMT	Hồ sơ Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn hóa chất	5 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
26.ATMT	Hồ sơ tuyên truyền, huấn luyện về môi trường ngành công thương	10 năm	Nguyễn Thị Thùy Dung	
27.ATMT	Hồ sơ về báo cáo, kế hoạch triển khai nhiệm vụ kỹ thuật, an toàn trong ngành công thương	10 năm	Vương Thị Diễm Ly Ly	
	VI. Phòng Thanh tra			
01.TT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra về xăng dầu và khí đốt hóa lỏng	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
02.TT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra về lĩnh vực hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
03.TT	Hồ sơ thanh tra về lĩnh vực Điện lực	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
04.TT	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, xác minh trong lĩnh vực cạnh tranh	10 năm	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
05.TT	Hồ sơ về kiểm tra các công trình thủy điện	Vĩnh viễn	Lường Danh Vọng	

06.TT	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra về lĩnh vực khoáng sản	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
07.TT	Hồ sơ về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
08.TT	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
09.TT	Hồ sơ về kiểm tra, xác minh ý kiến cử tri	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm Lường Danh Vọng	
10.TT	Báo cáo cáo công tác thanh, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo hàng tháng, Quý Báo cáo cáo công tác thanh, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 06 tháng, 09 tháng, 01 năm Báo cáo cáo công tác thanh, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 01 năm	05 năm	Tạ Thu Trang	
		20 năm		
		Vĩnh viễn		
11.TT	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng hàng năm Báo cáo phòng chống tham nhũng tháng, quý, 6 tháng	20 năm 05 năm	Tạ Thu trang	
12.TT	Hồ sơ thanh tra các vụ việc, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Đoàn Văn Châm	
13.TT	Hồ sơ, tài liệu các văn bản hướng dẫn, Thông tư, Nghị định, Luật liên quan đến công tác thanh, kiểm tra của ngành	20 năm	Đoàn Văn Châm	
14.TT	Báo cáo năm về chất lượng công trình xây dựng của ngành	Vĩnh viễn	Đoàn Văn Châm	
15.TT	Báo cáo về phổ biến, giáo dục pháp luật, quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền 06 tháng, 09 tháng Báo cáo về phổ biến, giáo dục pháp luật, quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền dài hạn, 01 năm	20 năm	Trần Ánh Phương	
		Vĩnh viễn		
16.TT	Xây dựng Kế hoạch về phòng chống tham nhũng, phổ biến, giáo dục pháp luật và kế hoạch công tác Dân vận chính quyền	Vĩnh viễn	Lường Danh Vọng	
17.TT	Hồ sơ hướng dẫn về kiểm tra việc tổ chức thực hiện kê khai	30 năm	Tạ Thu Trang	

	tài sản thu nhập của Sở và Báo cáo kết quả công tác kê khai tài sản thu nhập toàn Sở		Lường Danh Vọng	
18.TT	Hồ sơ về công tác Quốc phòng & An ninh, Dân quân tự vệ cơ quan	10 năm	Đoàn Văn Châm	
	VII. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại			
	1. Tài liệu về hoạt động Khuyến công			
01.TTKC&XTTM	Hồ sơ về khuyến công	20 năm	Phòng KC và Tư vấn	
	2. Tài liệu về hoạt động Tư vấn			
02.TTKC&XTTM	Hồ sơ thẩm tra các công trình điện	50 năm	Phòng KC và Tư vấn	
03.TTKC&XTTM	Hồ sơ về tư vấn đào tạo huấn luyện kỹ thuật an toàn trong bảo quản, sử dụng, tiêu hủy vật liệu nổ công nghiệp	10 năm	Phòng KC và Tư vấn	
04.TTKC&XTTM	Hồ sơ về lĩnh vực tiết kiệm năng lượng	20 năm	Phòng KC và Tư vấn	
	3. Tài liệu về hoạt động xúc tiến thương mại			
06.TTKC&XTTM	Hồ sơ Xây dựng các đề án Xúc tiến thương mại địa phương, Quốc gia	20 năm	Phòng XTMM	
	4. Tài liệu về hoạt động thương mại điện tử			
07.TTKC&XTTM	Hồ sơ về hoạt động thương mại điện tử	10 năm	Phòng XTMM	