

Số: 987 /SCT-VP

Lai Châu, ngày 16 tháng 11 năm 2016

Về việc kiểm điểm, đánh giá
công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Công văn số 1610/HD-SNV ngày 27/11/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo đúng yêu cầu, nội dung và quy trình kiểm điểm theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1610/HD-SNV ngày 27/11/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động.

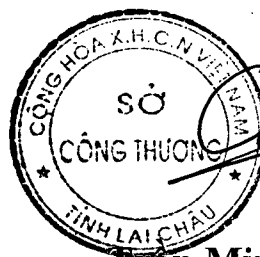
(Các phòng, đơn vị truy cập vào trang thông tin điện tử của Sở: socongthuong.laichau.gov.vn, mục "thông tin tổng hợp" để tải nội dung Công văn số 1610/HD-SNV ngày 27/11/2015 của Sở Nội vụ).

Đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện và gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá công chức, viên chức về Văn phòng Sở Công thương trước ngày 22/11 hàng năm để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Minh Cường